

Stichting Leger des Heils
Dienstverlening

Jaarverslag 2024



Stichting Leger des Heils Dienstverlening
Postbus 3006
1300 EH Almere
036-5398250
www.legerdesheils.nl



INHOUDSOPGAVE

I.	Bestuursverslag	5
1.	Uitgangspunten verslaggeving	6
2.	Profiel van de organisatie	7
2.1	Algemene identificatiegegevens en doelstelling	7
2.2	Structuur	8
2.3	Kernactiviteiten	9
3.	Relatie met de belanghebbenden, milieu en duurzaamheid	11
3.1	Relatie met belanghebbenden	11
3.2	Milieu en duurzaamheid	11
4.	Toezicht, Bestuur en Medezeggenschap	14
4.1	Governance	14
4.2	Toeziethoudend orgaan	15
4.3	Bestuur	16
4.4	Medezeggenschap	17
4.5	Externe accountant	17
5.	Beleid, inspanningen en prestaties	18
5.1	Ontwikkelingen	18
5.2	Personeel	18
5.3	Financiën	20
II	Jaarrekening 2024	23
	Balans per 31 december 2024	24
	Staat van baten en lasten over 2024	25
	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening	26
	Toelichting op de balans	31
	Toelichting op de staat van baten en lasten	40
	Bezoldiging Stichtingsdirectie en Toezichthouders	43
	Gebeurtenissen na balansdatum	44
	Vaststelling jaarrekening	44
	Ondertekening	44
III	Overige gegevens	45
	Resultaatbestemming	46
	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	47
IV	Bijlagen	52
	Overzicht nevenfuncties	53

I. BESTUURSVERSLAG

1. Uitgangspunten verslaggeving

Dit jaarverslag heeft betrekking op Stichting Leger des Heils Dienstverlening, statutair gevestigd te Amsterdam en kantoorhoudend te Almere. Dit verslag wordt opgesteld om, zowel maatschappelijk als binnen de organisatie, verantwoording af te leggen over de activiteiten van de Stichting en de inzet van de hiermee samenhangende middelen.

Dit jaarverslag is in april 2024 opgesteld onder verantwoordelijkheid van de Stichtingsdirectie van Stichting Leger des Heils Dienstverlening en betreft het gehele kalenderjaar (= boekjaar) 2024. Het jaarverslag bestaat uit een bestuursverslag, de jaarrekening, overige gegevens en bijlagen. De in het jaarverslag opgenomen jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, met Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven in het bijzonder.

Het jaarverslag van Stichting Leger des Heils Dienstverlening wordt gepubliceerd op de website www.legerdesheils.nl.

Stichting Leger des Heils Dienstverlening is onderdeel van het Leger des Heils in Nederland. Ten behoeve van het publiek wordt een (publieks-)jaarverslag van het Leger des Heils in Nederland opgesteld die is opgenomen als toelichting in de jaarrekening 2024 van Stichting Leger des Heils. In dit (publieks-)jaarverslag worden gegevens opgenomen die zijn ontleend aan het jaarverslag van Stichting Leger des Heils Dienstverlening. Het (publieks-)jaarverslag van het Leger des Heils in Nederland wordt breed verspreid en gepubliceerd op de website www.legerdesheils.nl.

2. Profiel van de organisatie

2.1 Algemene identificatiegegevens en doelstelling

Naam rechtspersoon:	Stichting Leger des Heils Dienstverlening
Bezoekadres:	Spoordreef 10
Postadres:	Postbus 3006
Postcode:	1300 EH
Plaats:	Almere
Telefoonnummer:	036-5398250
E-mailadres:	secretariaatdv@legerdesheils.nl
Internetpagina:	www.legerdesheils.nl
Nummer Kamer van Koophandel:	39057343

Doelstelling

Stichting Leger des Heils Dienstverlening stelt zich ten doel daadwerkelijk uitdrukking te geven aan de doelstelling en werkwijze zoals omschreven in de statuten van het Kerkgenootschap Leger des Heils en beoogt in dit kader diensten te verlenen aan de rechtspersonen van het Leger des Heils in Nederland.

Missie Leger des Heils

Het Leger des Heils is een internationale beweging en behoort tot de universele christelijke Kerk. Zijn boodschap is gebaseerd op de Bijbel. Zijn dienstverlening wordt gestimuleerd door de liefde tot God. Zijn opdracht is het evangelie van Jezus Christus te prediken en in zijn naam menselijke nood te lenigen zonder enige vorm van discriminatie.

Geschiedenis

De godsdienstige organisatie The Salvation Army is in 1865 in Londen gestart door de Engelse methodistenpredikant William Booth. Het Engeland van zijn dagen kenmerkte zich door industrialisatie en kapitalisme. Grote groepen arbeiders leefden in armoede en zochten een uitvlucht in de alcohol.

William Booth richtte zich als rondreizend evangelist in het bijzonder op deze onderklasse. Hij zag in dat hij zijn publiek niet van Gods liefde kon overtuigen, zonder iets van deze liefde te laten zien. Behalve dat hij het evangelie predikte, bood hij daarom praktische hulp. 'Een lege maag heeft geen oren', verklaarde Booth.

De naam The Salvation Army stamt uit 1878. Daarvoor heette de beweging The Christian Mission. Toen één van de betrokkenen de organisatie in een artikel wilde omschrijven als 'a volunteer army' (een leger van vrijwilligers), maakte Bramwell Booth (de zoon van de oprichter) daartegen bezwaar. William Booth verving het woord 'volunteer' door 'Salvation'.

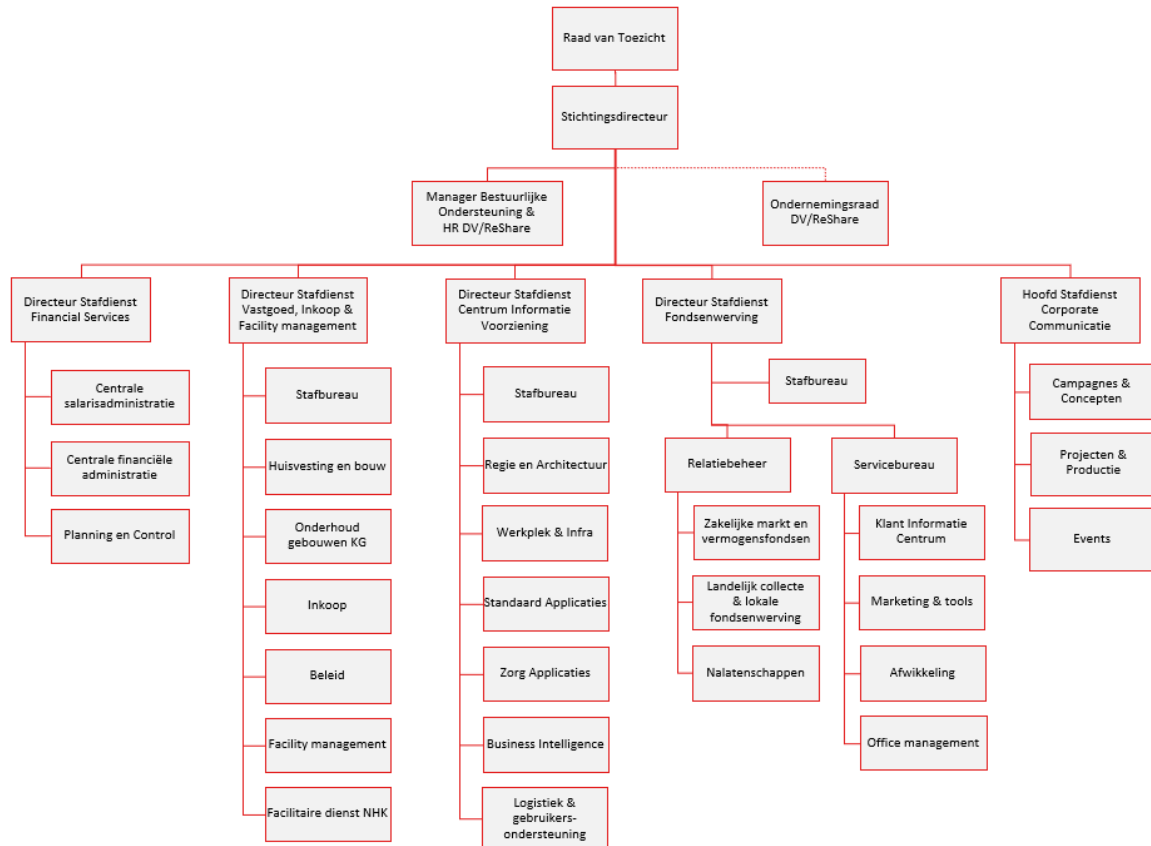
Het Leger des Heils werkt sinds 8 mei 1887 in Nederland. In de loop der jaren kent de organisatie als gevolg van maatschappelijke ontwikkelingen (wereldoorlogen, veranderende wetgeving in Nederland) diverse kerkelijke en/of juridische statussen, soms naast elkaar bestaand. Vanwege subsidiering van maatschappelijke activiteiten door overheidsinstanties en vanuit publieke fondsenwerving, ontstaat de behoefte duidelijkheid te verkrijgen over de vraag of het Leger des Heils een stichting of een kerkgenootschap is. In 1984 wordt vastgesteld dat het Leger des Heils (op dat moment) een kerkgenootschap is. Vanwege de eisen van subsidiegevers en het Centraal Archief voor het Inzamelingswezen (voorganger van het huidige CBF), is een juridische herstructurering van het Leger des Heils noodzakelijk.

Op 27 december 1988 zijn de diverse activiteiten, taken en bijbehorende middelen van het Leger des Heils in Nederland toegekend aan verschillende daartoe opgerichte rechtspersonen en het reeds bestaande kerkgenootschap. Deze juridische structuur werd operationeel op 1 januari 1990. Samen met de daarna opgerichte rechtspersonen, vormen deze juridische entiteiten het Leger des Heils in Nederland.

2.2 Structuur

Stichting Leger des Heils Dienstverlening (Dienstverlening) werkt volgens het 'Raad van Toezicht-model'. De Stichting heeft een Stichtingsdirectie en een Raad van Toezicht (zie ook hoofdstuk 4).

De organisatiestructuur van Stichting Leger des Heils Dienstverlening is eind 2024 als volgt:



Verbonden partijen

Stichting Leger des Heils Dienstverlening is onderdeel van het Leger des Heils in Nederland. De verschillende entiteiten van het Leger des Heils in Nederland maken deel uit van de internationale organisatie 'The Salvation Army', gevestigd in Londen. Het Leger des Heils in Nederland acht zich in beginselen, leer en bestuursvorm gebonden aan de internationale orders en reglementen van The Salvation Army. Deze zijn verankerd in de statuten van de verschillende Leger des Heils rechtspersonen in Nederland.

Naast Stichting Leger des Heils Dienstverlening bestaat het Leger des Heils in Nederland uit de volgende rechtspersonen:

- Stichting Leger des Heils
- Kerkgenootschap Leger des Heils
- Stichting Leger des Heils Fondsenwerving
- Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg
- Stichting Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclassering
- Stichting Leger des Heils ReShare
- Stichting Leger des Heils Woonvermogen
- Scouting vereniging Leger des Heils

De rechtspersonen van het Leger des Heils zijn een 'One Army'-raamovereenkomst aangegaan. Hierin zijn de afspraken vastgelegd over de 'groepsaangelegenheden' van het Leger des Heils in Nederland. In de 'One Army'-raamovereenkomst is de 'Territoriale Raad' aangewezen als het orgaan dat de samenhang (groepsbelang) van het Leger des Heils in Nederland als geheel bevordert en bewaakt en dat daartoe als coördinerend en richtinggevend orgaan fungeert.

Binnen de Territoriale Raad stemmen de bestuurders van de verschillende juridische entiteiten van het Leger des Heils het strategisch beleid en de richting en koers van het Leger des Heils als geheel af.

2.3 Kernactiviteiten

Als uitgangspunt voor de diensten die Dienstverlening aan de overige Leger des Heils entiteiten biedt, geldt dat de verschillende diensten op contractbasis, of op afroep worden verleend. De contractuele verhoudingen tussen Dienstverlening en de overige Leger des Heils entiteiten zijn vastgelegd in:

- de 'One Army'-raamovereenkomst. Op grond hiervan stelt de Territoriale Raad van het Leger des Heils in Nederland ten behoeve van alle entiteiten van het Leger des Heils het strategisch kader vast aangaande de daarvoor in aanmerking komende aangelegenheden, daarin ambtelijk ondersteund door Stichting Leger des Heils Dienstverlening.
De diensten die Stichting Leger des Heils Dienstverlening in dit verband biedt zijn er mede op gericht om de samenhang tussen de Leger des Heils entiteiten te behouden en bewaken, en houden onder meer verband met (i) de strategische richting van het Leger des Heils in Nederland, (ii) de positionering daarvan in de Nederlandse samenleving, (iii) de waarden en normen die horen bij de christelijke identiteit en de Leger des Heils-cultuur en (iv) een overkoepelend financierings-, beleggings- en vermogensbeleid.
Stichting Leger des Heils Dienstverlening levert een inhoudelijke en procesmatige bijdrage aan de uitwerking en totstandkoming van het 'One Army meerjarenbeleid'. Daarnaast geeft Stichting Leger des Heils Dienstverlening, gevraagd en ongevraagd, aan elk van de overige Leger des Heils-entiteiten strategisch advies vanuit de aanwezige expertise/dienstverleningscapaciteit binnen Stichting Leger des Heils Dienstverlening.
Tevens fungeert Stichting Leger des Heils Dienstverlening als centraal aanspreek-/doorgeleidingspunt van de gehele Leger des Heils organisatie jegens derden aangaande entiteit-overstijgende vragen en aangelegenheden.
- de overeenkomsten tot dienstverlening met individuele Leger des Heils entiteiten. Stichting Leger des Heils Dienstverlening fungeert als een 'shared service center' voor de rechtspersonen van het Leger des Heils in Nederland. Hiermee wordt beoogd een evenwicht te bereiken tussen de schaalvoordelen van een gecentraliseerde organisatie en de flexibiliteit van (relatief) autonome juridische entiteiten. Tevens vervult Stichting Leger des Heils Dienstverlening een 'werkgeversrol' voor die entiteiten die zelf geen, dan wel (op enig moment) onvoldoende, medewerkers in loondienst hebben.

Stichting Leger des Heils Dienstverlening verleent vanuit zijn afdelingen de volgende diensten:

Stafdienst Financial Services:

- uitvoeren van de controlling-functie van het Leger des Heils als geheel;
- overkoepelende taken voor het Leger des Heils als geheel (fiscale zaken, projecten);
- het namens Stichting Leger des Heils uitvoeren van de bankiersfunctie (Treasury en Cash Management) ten behoeve van het Leger des Heils als geheel;
- verzorgen van shared services op het gebied van financiële administratie voor alle entiteiten;
- verzorgen van shared services op het gebied van centrale salarisadministratie voor alle entiteiten.

Stafdienst Vastgoed-, Inkoop en Facilitymanagement:

- bestuurlijke en strategische ondersteuning op het gebied van het lange-termijn beheer van de vastgoedportefeuille, huisvesting en facilitymanagement;
- juridische, financiële en fiscale advisering en aan- en verkoopbegeleiding op het gebied van huisvesting en vastgoed;
- opstellen, coördineren en (doen) uitvoeren van de inkoopstrategie voor het Leger des Heils in Nederland;
- onderhandelen over mantelovereenkomsten en centrale contracten;
- adviseren van afdelingen van entiteiten bij decentrale contractonderhandelingen;
- programmamanagement voor gezamenlijk uit te voeren programma's op het gebied van onder meer duurzaamheid, hospitality en veiligheid;
- procesondersteuning bij de totstandkoming van investeringsbegrotingen;

- opstellen, coördineren en (doen) uitvoeren van de meerjarenonderhoudsplanung van de vastgoedportefeuille;
- begeleiden van bouw- en ontwikkelprojecten;
- advisering op het gebied van techniek en installaties;
- contractbeheer van mantelovereenkomsten en centrale contracten;
- leveranciersmanagement voor de centrale facility- en huisvestingscontracten;
- uitvoeren van facilitair beheer en diensten van de locatie hoofdkwartier.

Stafdienst Centrum Informatie Voorziening:

- bestuurlijke en strategische ondersteuning op het gebied van informatievoorziening;
- opstellen, coördineren en (doen) uitvoeren van het meerjarenbeleidsplan informatievoorziening voor het Leger des Heils in Nederland;
- zorgdragen voor de architectuur aangaande bestuurlijke informatiebehoeften, bedrijfsprocessen en informatievoorziening; opstellen van functionele en technische beschrijvingen;
- zorgdragen voor een goede werking van ondergebrachte applicaties, de beschikbaarheid, toegankelijkheid en goede werking van bijbehorende gegevensbestanden en gebruikersbeheer;
- ontwikkelen, onderhouden en beheren van zelfbouw software;
- ontwikkelen, beheren en onderhouden van operationele, tactische en strategische (stuur)informatie in de vorm van standaard en ad hoc rapportages;
- verzorgen van operationele diensten, ondersteuning en technische beveiliging op het gebied van computers, netwerken, servers, telefoons, datalijnen en printers/multi-functionals.

Stafdienst Fondsenwerving

- bestuurlijke en strategische ondersteuning op het gebied van fondsenwerving;
- de uitvoerende verantwoordelijkheid voor de activiteiten van Stichting Leger des Heils Fondsenwerving is gedelegeerd aan de Stichtingsdirecteur van Stichting Leger des Heils Dienstverlening;
- werven van inkomsten via campagnes en acties;
- werven van inkomsten via schenkingsovereenkomsten en nalatenschappen;
- aangaan en onderhouden van relaties met donateurs, fondsen, bedrijven en derde-organisaties;
- organiseren van landelijke collecte.

Stafdienst Corporate Communicatie

- bestuurlijke en strategische ondersteuning op het gebied van marketing en communicatie;
- opstellen, coördineren en (doen) uitvoeren van een meerjarenbeleidsplan marketing & communicatie voor het Leger des Heils in Nederland;
- centraal aanspreekpunt voor publiek en media, woordvoering over kwesties die het Leger des Heils als geheel aangaan;
- productie en begeleiding van communicatiecontent (tekst, audiovisueel, grafisch, zowel online als geprint);
- beheren van huisstijl, centraal ingerichte website(s) en social media-kanalen;
- organiseren van evenementen welke niet door de Leger des Heils entiteiten zelf worden georganiseerd.

Stafafdeling Bestuurlijk ondersteuning:

- bestuurlijke en strategische ondersteuning bij de totstandkoming en uitrol van One Army-beleid;
- verrichten van analyses en beleidsvoorbereiding ten behoeve van entiteit-overstijgende vraagstukken;
- HR-inrichting en -begeleiding bij de totstandkoming van het Programma 'Geloven in de Buurt';
- participeren in landelijke projecten ten aanzien van de ontwikkeling van HR-beleid;
- uitvoering geven aan de werkgeversrol en bijbehorende HR-ondersteuning ten aanzien van zowel de medewerkers van Dienstverlening als de aan het Kerkgenootschap gedetacheerde medewerkers;
- secretariële ondersteuning binnen Dienstverlening alsmede voor entiteit overstijgende overleggen.

3. Relatie met de belanghebbenden, milieu en duurzaamheid

3.1 Relatie met belanghebbenden

De volgende groepen van belanghebbenden worden onderkend:

Leger des Heils in Nederland

De Territoriale Raad heeft (o.a.) tot taak om de samenhang van het Leger des Heils in Nederland als geheel te bevorderen en bewaken en als coördinerend en richtinggevend orgaan te fungeren. Binnen de Territoriale Raad stemmen de bestuurders van de verschillende juridische entiteiten van het Leger des Heils het strategisch beleid en de richting en koers van het Leger des Heils als geheel af. De Stichtingsdirecteur van Stichting Leger des Heils Dienstverlening heeft zitting in de Territoriale Raad.

Leger des Heils entiteiten

De Stichtingsdirecties van individuele Leger des Heils entiteiten zijn, als het gaat om de overeenkomsten tot dienstverlening, de opdrachtgevers van Dienstverlening. De relatie met de diverse Stichtingsdirecties wordt vanuit Dienstverlening onderhouden door de Operationeel directeurs en de Stichtingsdirecteur. Tot de interne communicatiestructuur van een aantal entiteiten behoren overlegorganen en vakgroepen. In algemene zin geldt dat afdelingsmanagers van Dienstverlening de relatie met relevante overlegorganen onderhouden of hierin participeren.

Regio's en afdelingen van Leger des Heils entiteiten

De relatie met de diverse regio's en afdelingen van Leger des Heils entiteiten wordt onderhouden met hiervoor aangewezen medewerkers. De verantwoordelijke functionarissen voor de diverse werkeenheden en afdelingen worden betrokken bij het inventariseren van behoeften en wensen aan diensten vanuit Stichting Leger des Heils Dienstverlening.

Medewerkers

Leidinggevendenden bespreken met individuele medewerkers de voortgang van de dagelijkse werkzaamheden en de omstandigheden waaronder dit gebeurt. Tijdens afdelingsoverleggen en personeelsbijeenkomsten worden ontwikkelingen binnen de afdeling en/of de Stichting besproken. De Stichtingsdirecteur overlegt met de ondernemingsraad.

Leveranciers

Met een aantal leveranciers zijn, op basis van overeenkomsten, langdurige relaties (anders dan op incidentele basis) aangegaan. Voor zover dit gebeurt op stichtingsniveau (centrale inkoop) evalueert de manager van de afdeling Inkoop & Aanbesteding en/of hiervoor aangewezen medewerkers met de betreffende leverancier periodiek de prijs-kwaliteitverhouding en de relatie.

Samenwerkingsrelaties

De Stichtingsdirecteur en Operationeel directeurs initiëren en onderhouden de relatie met de diverse brancheorganisaties en (werkgevers)verenigingen.

3.2 Milieu en duurzaamheid

Het Leger des Heils wil verantwoord omgaan met de ecologische systemen en natuurlijke hulpbronnen in haar omgang met materialen, middelen en gebouwen. De stafdienst Vastgoed- Inkoop & Facilitymanagement (VIF) van Stichting Leger des Heils Dienstverlening ondersteunt het Leger des Heils in Nederland hierbij.

Duurzaamheidsbeleid

Het Leger des Heils werkt aan twee hoofddoelen: bewustwording en CO₂-reductie. Bewustwording richt zich op het verankeren van een cultuur van duurzaamheid in het dagelijkse werk. CO₂-reductie richt zich op de praktische inspanningen om uitstoot te verminderen, met als speerpunten energie, afval en mobiliteit.

Eind 2022 tekende het Leger des Heils de Green Deal Duurzame Zorg 3.0, een uitwerking van de ambities uit het Klimaatakkoord en de Sustainable Development Goals van de Verenigde Naties, specifiek voor de zorgsector. Met deze ondertekening committeert het Leger des Heils zich (opnieuw) aan het behalen van klimaatdoelstellingen.

Verduurzaming vastgoed

Het verduurzamen van het vastgoed valt onder diverse wettelijk verplichtingen en draagt in belangrijke mate bij aan een lager energieverbruik en een vermindering van de CO₂-uitstoot. In 2023 heeft het Leger zich aangemeld voor de Portefeuilleaanpak via RVO Nederland met als doel om tot en met 2026 informatieplichtige gebouwen binnen de vastgoedportefeuille te verduurzamen en een door RVO bepaalde energiebesparing te realiseren. Daarbij werkt het Leger des Heils samen met de hiervoor nieuw opgerichte landelijk opererende Omgevingsdienst Nederland.

Naast de maatregelen in het kader van de Portefeuilleaanpak zal het Leger des Heils de 20 locaties die de meeste energie verbruiken versneld verduurzamen. Het gaat hierbij om maatregelen als isolatie (dak, gevel en vloer), glas en de toepassing van een 'slim' energiebeheersysteem.

Milieuthermometer Zorg

Het Leger des Heils implementeert het milieumanagementsysteem Milieuthermometer Zorg (MTZ). Nadat in 2023 op 50 locaties de MTZ-implementaties is uitgevoerd, werd deze aanpak in 2024 voortgezet met als resultaat 22 nieuwe MTZ locaties in 2024.

Communicatie en bewustwording

Medewerkers, vrijwilligers, officieren en heilssoldaten, maar ook deelnemers worden periodiek geïnformeerd over het verduurzamen van het Leger des Heils (zie ook:

www.legerdesheils.nl/duurzaamheid).

Afval scheiden

In 2024 heeft het Leger des Heils verdere stappen gezet om afvalscheiding en circulair beheer te verbeteren. Tegelijkertijd is de hoeveelheid restafval toegenomen: van 4,3 miljoen kg in 2023 naar 4,9 miljoen kg in 2024, een stijging van 14%. Deze stijging wordt veroorzaakt doordat sinds begin 2024 ook een groot deel van de afvalcijfers van Stichting Leger des Heils ReShare in de dataset wordt meegenomen. Het gaat in 2024 om 1,9 miljoen kg afval uit restafval afkomstig uit de inzameling van gebruikt textiel door ReShare. ReShare wordt geconfronteerd met een steeds verder oplopend afvalpercentage (2024: 16,1%; 2017: 6,9%) in het ingezamelde volume gebruikt textiel.

Elektrisch rijden en laadinfrastructuur

Het wagenpark van het Leger des Heils bestaat uit persoonsgebonden auto's (PA) en locatieauto's (LA). Vanaf 2024 is uitgangspunt dat elektrische voertuigen (EV) worden besteld, wat de verduurzaming van het wagenpark moet versnellen. De situatie per einde 2024 is:

- Totaal aantal voertuigen (PA & LA): 352 rijdend, 24 in bestelling
- Elektrificatie van het wagenpark:
 - PA: 99 rijdend (waarvan 15 EV), 10 in bestelling (waarvan 8 EV en 2 hybride)
 - LA: 253 rijdend (waarvan 84 EV), 14 in bestelling (waarvan 12 EV en 2 benzine)

Een voorwaarde voor de transitie naar een duurzamer wagenpark is de aanwezigheid van voldoende laadinfrastructuur. Eind 2023 waren 55 laadpalen op 25 locaties geplaatst, eind 2024 zijn dat 90 laadpalen op 44 locaties.

Zonnepanelen

Steeds meer Leger des Heils locaties beschikken over zonnepanelen. Eind 2024 zijn dat er 47 (2023: 45). Als gevolg van problemen met netcongestie op steeds meer plekken in Nederland, groeit het 'zonnepark' vanaf 2023 veel minder hard dan in eerdere jaren.

Energiemanagement

Energiemanagement binnen het Leger des Heils richt zich op drie kerngebieden:

- Monitoring en inzicht: energieverbruik wordt systematisch gemeten en gerapporteerd. Dit helpt bij het nemen van onderbouwde beslissingen over besparingsmaatregelen en investeringen in verduurzaming.
- Kostenbeheersing: door verbruik en facturatie te monitoren, kunnen onnodige kosten worden voorkomen en kan energie-efficiëntie worden vergroot.
- Wet- en regelgeving: naleving van onder andere de Energiebesparingsplicht en de Green Deal Duurzame Zorg 3.0. zorgen ervoor dat het Leger des Heils structureel bijdraagt aan CO₂-reductie en circulariteit.

Met ingang van 2024 is een nieuw driejarig energiecontract afgesloten via een gezamenlijk zorginkooptraject door Intrakoop. De energiekosten zullen de komende jaren hoger liggen dan de afgelopen jaren als gevolg van hogere prijzen. Ook dit is een reden om het energieverbruik te monitoren.

4. Toezicht, Bestuur en Medezeggenschap

4.1 Governance

De Raad van Toezicht en Stichtingsdirectie van Stichting Leger des Heils Dienstverlening vormt een personele unie met de Raad van Toezicht van Stichting Leger des Heils ReShare en Stichting Leger des Heils Fondsenwerving.

De bestuursstructuur van Stichting Leger des Heils Dienstverlening is ingericht volgens een aantal principes:

- een (intern) orgaan houdt toezicht op het beleid van de dagelijkse of algemene leiding van de instelling en staat deze met raad ter zijde. Een persoon kan niet tegelijk lid zijn van het toezichthoudend orgaan en de dagelijkse of algemene leiding;
- de leden van het toezichthoudend orgaan hebben geen directe belangen bij de instelling, bijvoorbeeld als directeur, werknemer, beroepsbeoefenaar die zijn praktijk voert in de instelling;
- de organisatie legt schriftelijk en inzichtelijk de verantwoordelijkheidsverdeling tussen het toezichthoudend orgaan en de dagelijkse of algemene leiding vast. Dat geldt ook voor de wijze waarop interne conflicten tussen beide organen worden geregeld.

De Stichtingsdirectie is belast met het besturen van de Stichting, met inachtneming van het bepaalde in de wet, de Statuten en de Reglementen zoals deze door de Raad van Toezicht zijn vastgesteld en ter kennis van de Stichtingsdirectie zijn gebracht. De Stichtingsdirectie bestaat thans uit één persoon: de Stichtingsdirecteur. De Stichting wordt vertegenwoordigd door de Stichtingsdirecteur. Een aantal in de statuten met name genoemde besluiten van de Stichtingsdirectie zijn onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht is belast met het houden van toezicht op het beleid van de Stichtingsdirectie van de Stichting en op de algemene gang van zaken in de Stichting. De Raad van Toezicht vervult tevens de rol van klankbord en adviseur voor de Stichtingsdirectie.

De Raad van Toezicht van Stichting Leger des Heils Dienstverlening bestaat statutair uit negen leden. Zitting in de Raad van Toezicht hebben:

- de Territoriaal Commandant en de Chef-secretaris van het Leger des Heils in Nederland. Deze zijn benoemd door de Generaal van The Salvation Army, en zijn in deze hoedanigheid respectievelijk voorzitter en vice-voorzitter van de Raad van Toezicht.
- de Financieel secretaris van het Leger des Heils in Nederland. Deze is benoemd door de Territoriaal Commandant, na verkregen goedkeuring van de Generaal van The Salvation Army
- één lid wordt benoemd op voordracht van de Ondernemingsraad van de Stichting
- de overige leden worden op basis van deskundigheid en/of ervaring door de Raad van Toezicht benoemd.

Met uitzondering van de Territoriaal Commandant, de Chef-secretaris en de Financieel secretaris treden leden van de Raad van Toezicht na een zittingsduur van maximaal vier jaar af volgens een rooster, en zijn daarna éénmaal herbenoembaar voor een zittingsperiode van vier jaren.

Voorts is in de statuten van de Stichting Leger des Heils Dienstverlening vastgelegd dat de Raad van Toezicht het aantal Stichtingsdirecteuren bepaalt. Stichtingsdirecteuren worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Aftredende Stichtingsdirecteuren zijn onbeperkt herbenoembaar voor een zittingsduur van telkens ten hoogste vier jaren. De Raad van Toezicht benoemt, schorst of ontslaat de Stichtingsdirecteuren en stelt hun arbeidsvoorwaarden vast. De Raad van Toezicht is bevoegd de Stichtingsdirectie bindende richtlijnen en/of instructies te geven met betrekking tot het uitoefenen van haar taak. De Raad van Toezicht wijst de voorzitter van de Stichtingsdirectie aan. De Stichtingsdirectie is verplicht regelmatig rekening en verantwoording af te leggen aan de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht kan reglementen vaststellen, welke geen bepalingen mogen bevatten welke in strijd zijn met de wet of met de statuten van de Stichting. De volgende reglementen zijn vastgesteld:

- Reglement van de Raad van Toezicht
- Reglement Stichtingsdirectie
- Reglement Remuneratiecommissie

4.2 Toezichthoudend orgaan

De Raad van Toezicht bestaat op 31 december 2024 uit:

		<i>Einde periode eerste termijn</i>	<i>Einde periode laatst mogelijke termijn</i>
Commissioner Bente S. Gundersen	Voorzitter	-	-
Kolonel Donna Evans	Vice-voorzitter	-	-
Drs. Leon Strijker		-	-
Drs. Judith Meeng		1 januari 2025	1 januari 2029
Mr. drs. Carolien F.J. Heemskerk		1 juli 2022	1 juli 2026
Drs. Marelva van Erp		1 juni 2024	1 juni 2028
Ivana Srecec BA		1 december 2025	1 december 2029
Drs. Paul Venhoeven		7 december 2023	7 december 2027
Drs. Arjan de Jager		21 september 2027	21 september 2031

Per eind september 2024 is Lt-kolonel John den Hollander, de Financieel secretaris van het Leger des Heils in Nederland, formeel op retraite gesteld. Om die reden maakt hij geen deel meer uit van de Raad van Toezicht. Per 1 oktober 2024 is de heer Leon Strijker benoemd als zijn opvolger.

In 2024 is de Raad van Toezicht zeven keer bijeengekomen. Een gedeelte van de vergaderingen heeft in beslotenheid plaatsgevonden, het andere deel is bijgewoond door de Stichtingsdirecteur en/of directeuren, hoofden en medewerkers van diverse stafdiensten.

In januari is een update gegeven over security en informatiebeveiliging door de directeur Centrum Informatie Voorziening (CIV). Hierbij is gesproken over de voortgang op het jaarplan, de NEN-normering en de implementatie van NIS2. Tevens is het HR-beleid en een rapportage van HR toegelicht, de Raad van Toezicht is geïnformeerd over kengetallen HR en over de uitvoering van de RI&E.

In de vergadering in maart werd het communicatieplan toegelicht door het hoofd van de stafdienst Corporate Communicatie. De Raad van Toezicht werd meegenomen in de wijze waarop de stafdienst werkt aan het gewenste imago van het Leger des Heils bij de diverse doelgroepen. In de presentatie werden merkvoorkeur, thema's, de inzet van social mediakanalen en eerste resultaatanalyses over 2023 gedeeld.

In de vergadering van mei is, in aanwezigheid van de externe accountant, de jaarrekening 2023 en het bestuursverslag 2023 besproken en vastgesteld. Ook is het accountantsverslag 2023 toegelicht.

Voor de zomer is de Raad van Toezicht geïnformeerd over de uitkomsten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO). De Raad van Toezicht is positief over de score van de MTO-rapportage. De Raad van Toezicht besprak de uitkomsten, NPS-score, response, de bedrijfscultuur en de loopbaanontwikkeling van medewerkers.

In september is de Raad van Toezicht geïnformeerd over de organisatorische opzet ESG-CSR implementatie. De doorlooptijd van de implementatie van CSR wordt geschat op een periode van circa 2 jaar, stafdiensten van Stichting Leger des Heils Dienstverlening zijn hierbij betrokken.

In de vergadering van november werd het 'Anderhalf jaarplan juli 2024-december 2025' van CIV toegelicht door de directeur en een beleidsmedewerker van de stafdienst CIV.

In de december vergadering heeft de Raad van Toezicht de begroting voor 2025 besproken en is deze toegelicht en goedgekeurd. Tevens werd de interim rapportage van de externe accountant besproken.

Verder zijn in de vergaderingen onder meer de volgende zaken aan de orde geweest:

- Bijdrage in financieel tekort ReShare
- Periodieke financiële rapportages
- Jaarevaluatie dienstverlening
- Vaststellen functiegroep norminkomen t.b.v. 'Regeling beloning directeuren van goede doelen'
- Risicomanagement

De Raad van Toezicht heeft een nieuwe vacatievergoeding voor de leden vastgesteld, het betreft nu, anders dan voorheen, een vaste vergoeding. Deze vergoeding is een afgeleide van de maximale directiebeloning volgens de CBF-norm: de jaarvergoeding bedraagt 3,5 % van de maximale directiebeloning van de CBF-norm, categorie J (2024: € 6.241,00). In geval van aanvang of beëindiging van de benoeming in het lopende jaar wordt de vergoeding naar rato aangepast. De vergoeding is gekoppeld aan de ontwikkeling van de CBF-norm en wordt jaarlijks bijgesteld.

Zelfevaluatie Raad van Toezicht

Onder begeleiding van een bestuurssecretaris van Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg, heeft de Raad van Toezicht in november 2024 een zelfevaluatie uitgevoerd. Input hiervoor was opgehaald met een vragenlijst, de uitkomsten werden besproken in een kring sessie. Hierbij kwamen de strategische advisering, het gesprek met de directie/bestuurder en de samenstelling en het functioneren van de Raad van Toezicht aan de orde. In januari zijn er afspraken gemaakt ten aanzien van de actiepunten uit deze zelfevaluatie. Waarbij onder meer is afgesproken om eenmaal per jaar een strategische sessie te organiseren, zodat meer achtergrondinformatie verkregen wordt en de Raad van Toezicht haar toezichthoudende functie beter kan uitoefenen.

One Army bijeenkomst

Tijdens een gezamenlijke bijeenkomst met de Raad van Toezicht van Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg / Stichting Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclassering is de Raad van Toezicht betrokken en geïnformeerd over het 'Move of Hope'-programma. De leden werden meegenomen in de problematiek op het gebied van zorg en welzijn en de plaats die het buurtwerk hierin kan innemen ter opbouw van de community en bestrijding van armoede en eenzaamheid. Het Move of Hope-programma wordt in 2025 verder ontwikkeld en op enkele plekken in het land als proef geïntroduceerd.

PE-sessie

In september heeft de Raad van Toezicht een PE-sessie bijgewoond van de Raad van Toezicht van Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg / Stichting Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclassering betreffende de governance van het Leger des Heils in Nederland. Mevr. Mr. Bijkerk (als jurist in het verleden intensief betrokken bij de ontwikkeling in de governance bij het Nederlandse Leger des Heils) gaf in die sessie uitleg en toelichting inzake de algemene governance vraagstukken en specifiek de zaken waar de organisatie van het Leger des Heils in Nederland mee te maken heeft.

Renumeratiecommissie

De Renumeratiecommissie heeft ontwikkel- en evaluatiegesprekken gevoerd met de Stichtingsdirecteur. Deze gesprekken heeft de Commissie in het besloten deel van de vergadering teruggekoppeld aan de voltallige Raad van Toezicht.

4.3 Bestuur

De Stichtingsdirectie, het bestuur in de zin van de wet, bestaat uit één persoon. Per 31 december 2024 is envoy Harm van Teijlingen de Stichtingsdirecteur.

4.4 Medezeggenschap

Stichting Leger des Heils Dienstverlening en Stichting Leger des Heils ReShare hebben samen één ondernemingsraad. De ondernemingsraad heeft in 2024 zeven maal overleg gevoerd met de Stichtingsdirecteur. Tijdens twee overlegvergaderingen werd, in aanwezigheid van een lid van de Raad van Toezicht, in het kader van artikel 24.1 Wet op de Ondernemingsraden, de algemene gang van zaken besproken.

In de overlegvergaderingen zijn verder onder meer de volgende onderwerpen besproken:

- Instemmingsaanvraag amendement op de Klachtenregeling 'In Alle Zorgvuldigheid', deel 2
- Instemmingsaanvraag vernieuwd Arbeidsvoorwaardenreglement ReShare
- Nieuwe klachtencommissie gehele Leger des Heils
- Stand van zaken Fietsregeling
- Aanstelling nieuwe externe vertrouwenspersoon
- Resultaten medewerkertevredenheidsonderzoek en evaluatie opzet
- OR-begroting
- Periodieke financiële rapportages
- (Financiële) ontwikkelingen ReShare
- Begrotingen 2024 van Stichting Leger des Heils Dienstverlening, Stichting Leger des Heils ReShare en Stichting Leger des Heils Fondsenwerving
- Jaarverslagen 2023 van Stichting Leger des Heils Dienstverlening, Stichting Leger des Heils ReShare en Stichting Leger des Heils Fondsenwerving

4.5 Externe accountant

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. fungeert sinds het boekjaar 2010 als externe accountant van Stichting Leger des Heils Dienstverlening, waarbij vanaf boekjaar 2018 mw. drs. M.J.A. Koedijk RA RE optreedt als tekenend accountant.

5. Beleid, inspanningen en prestaties

5.1 Ontwikkelingen

Voor Stichting Leger des Heils Dienstverlening was 2024 een jaar van stabilisatie, verdere verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening en de eigen organisatie meer toekomstbestendig maken. Gedurende het jaar wordt de geleverde dienstverlening per stafdienst op kwartaalbasis met interne stakeholders van het Leger des Heils gevolgd en waar nodig bijgesteld. In het voorjaar van 2025 is de dienstverlening over geheel 2024 geëvalueerd. Geconstateerd is dat deze in 2024 opnieuw is verbeterd.

5.2 Personeel

Identiteit

Vanwege de missie van het Leger des Heils speelt de identiteit van de organisatie, het persoonlijk geloof van de medewerkers en de specifieke Leger des Heilscultuur een belangrijke rol. Van alle medewerkers wordt verwacht dat zij een christelijke levensovertuiging hebben; dit wordt als één van de persoonlijke competenties gezien. De medewerkers hebben verschillende achtergronden, maar delen in de kern hetzelfde geloof. Het geloof in Jezus Christus die zegt dat mensen God moeten liefhebben met hart en ziel, met verstand en inzet van al hun krachten en dat ieder zijn naaste lief moet hebben als zichzelf. Daarbij zijn de Bijbel en de christelijke, en in het bijzonder de Leger des Heils, traditie een bron van verhalen die de soms weerbarstige werkelijkheid in een zingend kader zet.

In collegiale contacten kan persoonlijk geloof een bijdrage leveren aan een positieve houding in het tegemoet treden van vaak complexe problemen. Onderlinge verschillen in geloof worden gerespecteerd. De medewerkers van het Leger des Heils respecteren dat niet-medewerkers een andere geloofsovertuiging en/of culturele achtergrond kunnen hebben.

Beloningsbeleid

Binnen Stichting Leger des Heils Dienstverlening wordt de CAO Sociaal Werk toegepast. Geen van de medewerkers (inclusief de Stichtingsdirecteur) verdient een salaris dat hoger ligt dan de maximale schaal van de CAO.

Vanwege de (uitvoerende) verantwoordelijkheid voor de activiteiten van Stichting Leger des Heils Fondsenwerving hanteert Stichting Leger des Heils Dienstverlening bij de bezoldiging van de Stichtingsdirecteur de 'Regeling beloning directeuren van goede doelen'.

In de jaarrekening is de bezoldiging van de Stichtingsdirecteur en de leden van de Raad van Toezicht over 2024 gespecificeerd weergegeven.

Vrijwilligers ontvangen over het algemeen geen financiële vrijwilligersvergoeding. Onkosten worden over het algemeen wel vergoed.

Medewerkers

Aan het eind van 2024 zijn er 256 (2023: 239) medewerkers in dienst. Daarvan zijn er 36 (2023: 39) gedetacheerd naar Kerkgenootschap Leger des Heils en het programma 'Geloven in de buurt'.

De medewerkers die bij Stichting Leger des Heils Dienstverlening zelf actief zijn bezetten eind 2024 196 fte aan arbeidsplaatsen (eind 2023: 181 fte). Er werken meer mannen dan vrouwen (2024: 55%/45%; 2023: 57%/43%), de gemiddelde leeftijd is met 45,8 jaar (2023: 47,9 jaar) opmerkelijk gedaald ten opzichte van vorig jaar. Dit is met name binnen de afdeling CIV, waar 26% van de medewerkers jonger dan 30 jaar is. In de komende vijf jaar bereiken 24 medewerkers de pensioengerechtigde leeftijd.

De gemiddelde duur van een dienstverband is gedaald van 9,4 jaar eind 2023 naar 9,1 jaar eind 2024. Van alle medewerkers is 34% korter dan 3 jaar in dienst; 34% is langer dan 10 jaar in dienst.

Bij de verhouding tussen arbeidscontracten voor onbepaalde en bepaalde tijd spelen twee belangen een rol. Enerzijds dat van behoud van cultuur, identiteit, kennis en ervaring, anderzijds dat van flexibiliteit om een afnemend werkaanbod of een eventuele mismatch te kunnen opvangen. Het werkaanbod is redelijk stabiel en niet direct conjunctuurgevoelig. De flexibele schil is met 18% contracten voor bepaalde tijd relatief klein.

Van de medewerkers per eind 2024 heeft 59% een fulltime dienstbetrekking (2023: 62%). Van de mannen werkt 23% parttime; van de vrouwen is dit 63%.

Het gemiddelde ziekteverzuim over 2024 is met 3,6% fors gedaald ten opzichte van 2023 (6%), met name door verzuimbegeleiding en afname langdurig zieken.

Gedragsregels

Het Leger des Heils heeft gedragsregels opgesteld voor medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Deze gaan over omgangsvormen, het (niet) aanvaarden van geschenken, goederen en diensten, (beroeps)houding, het gebruik van telefoon, internet en e-mail en de omgang met persoonsgegevens.

Beleid tegen (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie (SIAGPD)

Het Leger des Heils hanteert als uitgangspunt dat ieder mens uniek is. Deze uniciteit dient tot zijn recht te komen en gerespecteerd te worden. Anderen hebben geen recht grenzen ten aanzien van de eigenheid van de persoon te overschrijden. (Seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie berusten op het overschrijden van de grenzen van het individu en worden door het Leger des Heils dan ook niet getolereerd.

Het is belangrijk om continue aandacht te geven aan het SIAGPD-beleid, zodat leidinggevend en medewerkers zich bewust blijven van de mogelijkheid van het zich voordoen van (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie.

Met de beleidsnotitie 'In alle zorgvuldigheid' beoogt het Leger des Heils dat betaalde medewerkers en vrijwilligers genoeg ruimte krijgen om, als zij slachtoffer zijn van ongewenste omgangsvormen – (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie –, in alle zorgvuldigheid daarover te spreken alsmede dat dit thema in alle zorgvuldigheid in de organisatie kan worden besproken. Daartoe zijn externe vertrouwenspersonen aangesteld. Ook kunnen medewerkers en vrijwilligers die te maken hebben gekregen met (seksuele) intimidatie, agressie, geweld pesten of discriminatie, een klacht indienen bij een externe klachtencommissie.

De beleidsnotitie, de gegevens van de externe vertrouwenspersonen voor medewerkers en vrijwilligers, de klachtenregeling en de gegevens over de Klachtencommissie Ongewenste Omgangsvormen Leger des Heils staan gepubliceerd op het Intranet van het Leger des Heils.

In 2024 zijn bij de externe vertrouwenspersonen 15 meldingen (2023: 9 meldingen) vanuit medewerkers werkzaam op/vanuit het Hoofdkwartier van het Leger des Heils gedaan. Om anonimiteitsredenen kan niet worden aangegeven voor welke werkgever deze medewerkers werkzaam zijn (bij Stichting Leger des Heils Dienstverlening of bij Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg - Stichtingsbureau). De externe vertrouwenspersonen hebben de melders begeleid. De vertrouwenspersonen hebben geen melders ondersteund in klachtenprocedures.

Vanuit Stichting Leger des Heils Dienstverlening zijn geen klachten ingediend bij de externe klachtencommissie.

Klokkenluidersregeling

Het Leger des Heils heeft een klokkenluidersregeling ingesteld waar betrokkenen een vermoeden van een misstand kunnen melden bij een daartoe aangestelde vertrouwenspersoon en/of een externe derde. De klokkenluidersregeling is toegankelijk via het intranet van het Leger des Heils. In 2024 zijn geen meldingen gedaan.

5.3 Financiën

Het operationele resultaat van Stichting Leger des Heils Dienstverlening over 2024 is € 0,35 miljoen negatief en wijkt, met name door een niet begrote verstrekking van een bijdrage aan Stichting Leger des Heils ReShare, af van de begroting voor 2024 (begroot: break-even).

De bedrijfsopbrengsten, alsmede ook de bedrijfslasten, zijn in 2024 ten opzichte van 2023 met 13% gestegen tot € 46,6 miljoen. Ook ligt de gerealiseerde exploitatieomvang daarmee hoger dan begroot (begroting 2024: € 43,7 miljoen). Dit als gevolg van extra, niet begrote, geleverde diensten aan de andere Leger des Heils entiteiten.

De solvabiliteit is gedaald van 26,7% eind 2023 naar 24,9% eind 2024. De current ratio is eind 2024 0,4, een daling ten opzichte van 2023 (0,7), met name veroorzaakt door de kortlopende aflossingsverplichting van een lening van Stichting Leger des Heils ad € 3,5 miljoen. Het eigen vermogen van Stichting Leger des Heils Dienstverlening (eind 2024: € 4,0 miljoen) is, gezien de aard van de activiteiten ('shared service center' voor de andere rechtspersonen van het Leger des Heils in Nederland) en het daarmee samenhangende risicoprofiel relatief hoog. Eind 2023 is besloten om aan Stichting Leger des Heils ReShare voor 2024 een garantiebijdrage te verstrekken van maximaal € 1,4 miljoen om hiermee bij te dragen aan de continuïteit van Reshare; in werkelijkheid is de verstrekte bijdrage in 2024 € 1 miljoen. Deze bijdrage is ook mede in het belang van het Leger des Heils als geheel.

De liquiditeit van Stichting Leger des Heils Dienstverlening is mede geborgd door de stand-by overeenkomst met Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg. Door deze, en ook de 'One Army-raamovereenkomst', worden de risico's en onzekerheden van Stichting Leger des Heils Dienstverlening beperkt.

De financiering zal naar verwachting in 2025 niet wijzigen. De begrote investeringen in 2025 zijn € 4,8 miljoen. In 2025 wordt een negatieve kasstroom van ongeveer € 2,0 miljoen verwacht.

Stichting Leger des Heils heeft aan Stichting Leger des Heils Dienstverlening een lening ter beschikking gesteld die op 1 januari 2023 is verhoogd tot € 3.500.000. De lening loopt tot 31 december 2025. Inmiddels is met Stichting Leger des Heils het gesprek aangegaan om de lening te verlengen.

De verwachting is dat de personele omvang in 2025 zal stijgen naar 220 fte.

Voor de toelichting op de financiële instrumenten en risico's wordt verwezen naar toelichting 11 in de jaarrekening.

De vastgestelde exploitatiebegroting 2025 is als volgt (bedragen in €) :

BEGROTING 2025			
	Begroting 2025	Begroting 2024	Realisatie 2024
Bedrijfsopbrengsten:			
- bedrijfsopbrengsten	45.724.112	44.369.040	46.564.930
<u>SOM DER BEDRIJFSOPBRENGSTEN</u>	45.724.112	44.369.040	46.564.930
Bedrijfslasten:			
- personeelskosten	26.439.884	24.454.471	26.547.960
- afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	3.700.896	3.229.779	3.017.735
- overige bedrijfskosten	16.252.030	16.509.790	17.200.330
<u>SOM DER BEDRIJFSLASTEN</u>	46.392.810	44.194.040	46.766.025
<u>BEDRIJFSRESULTAAT</u>	(668.698)	175.000	(201.095)
Financiële baten en lasten	(175.000)	(175.000)	(148.988)
<u>RESULTAAT</u>	(843.698)	-	(350.083)

Almere, 14 mei 2025

Envoy Harm van Teijlingen, Stichtingsdirecteur

Jaarrekening 2024

Stichting Leger des Heils Dienstverlening
te Almere

Stichting Leger des Heils Dienstverlening
te Almere

BALANS			
(na resultaatbestemming)		31 december 2024	31 december 2023
bedragen in €			
Actief			
<u>VASTE ACTIVA</u>			
Immateriële vaste activa	1.	2.886.310	1.945.309
Materiële vaste activa	2.	8.669.242	9.041.137
Financiële vaste activa	3.	-	16.817
		11.555.552	11.003.263
<u>VLOTTENDE ACTIVA</u>			
Vorraden	4.	-	30.697
Debiteuren en overige vorderingen	5.	4.459.757	5.283.201
Liquide middelen	6.	121.928	91.077
		4.581.685	5.404.975
Totaal		<u>16.137.237</u>	<u>16.408.238</u>
Passief			
<u>EIGEN VERMOGEN</u>			
Wettelijke reserve	7.	2.886.310	1.945.309
Algemene reserve		1.139.146	2.430.230
Totaal eigen vermogen		4.025.456	4.375.539
<u>VOORZIENINGEN</u>	8.	503.643	718.476
<u>LANGLOPENDE SCHULDEN</u>	9.	-	3.500.000
<u>KORTLOPENDE SCHULDEN</u>	10.	11.608.138	7.814.223
Totaal		<u>16.137.237</u>	<u>16.408.238</u>

Stichting Leger des Heils Dienstverlening
te Almere

STAAT VAN BATEN EN LASTEN				
bedragen in €		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Bedrijfsopbrengsten:				
- Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	13.	45.438.754	43.381.948	40.195.090
- Overige baten	14.	1.126.176	987.092	878.134
<u>SOM DER BEDRIJFSOPBRENGSTEN</u>		46.564.930	44.369.040	41.073.224
Bedrijfslasten:				
- personeelskosten	15.	26.547.960	24.454.470	20.786.738
- afschrijvingen op vaste activa	16.	3.017.735	3.229.779	2.615.059
- overige bedrijfskosten	17.	17.200.330	16.509.790	18.019.343
<u>SOM DER BEDRIJFSLASTEN</u>		46.766.025	44.194.040	41.421.140
<u>BEDRIJFSRESULTAAT</u>		(201.095)	175.000	(347.916)
Financiële baten en lasten	18.	(148.988)	(175.000)	(158.292)
<u>RESULTAAT</u>		(350.083)	-	(506.208)
<u>RESULTAATBESTEMMING</u>				
Toevoeging/Onttrekking aan de algemene reserve		(350.083)	-	(506.208)
Toevoeging/Onttrekking aan de wettelijke reserve		-	-	-
<u>TOTAAL RESULTAATBESTEMMING</u>		(350.083)	-	(506.208)

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

Algemene gegevens

Stichting Leger des Heils Dienstverlening (KvK-nummer 39057343) is statutair gevestigd te Amsterdam, feitelijk gevestigd te Spoordreef 10 te Almere. Stichting Leger des Heils Dienstverlening verleent tegen kostprijs ondersteunende diensten aan de andere stichtingen en het Kerkgenootschap. Conform het gestelde in de statuten van de stichting wordt een jaarrekening van Stichting Leger des Heils Dienstverlening opgesteld. De cijfers uit de jaarrekening van Stichting Leger des Heils Dienstverlening worden tevens opgenomen in de jaarrekening van het Leger des Heils in Nederland. Deze jaarrekening wordt opgesteld in overeenstemming met de door de stichting gekozen en beschreven grondslagen. Binnen het Leger des Heils in Nederland is geen sprake van een groepshoofd volgens de definitie van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. De Leger des Heils entiteiten zijn nevensgeschikt, waardoor geen sprake is van consolidatie.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de relevante uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (onder andere RJ 640), uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Continuïteitsveronderstelling

De activiteiten van Stichting Leger des Heils Dienstverlening bestaan voornamelijk uit het leveren van de ondersteunende diensten voor de overige Leger des Heils entiteiten. Via de One Army overeenkomst is afgesproken dat de verschillende Leger des Heils entiteiten gebruik maken van de diensten van Stichting Leger des Heils Dienstverlening en zich inspannen om Stichting Leger des Heils Dienstverlening in stand te houden om de diensten te kunnen blijven leveren. Via SLA's en de begrotingsbesprekingen worden de diensten met Stichting Leger des Heils Dienstverlening overeengekomen. De afnemende Leger des Heils entiteiten zijn bij machte deze lasten te dragen.

Voorts kan Stichting Leger des Heils Dienstverlening voor het betalen van haar schuldeisers gebruik maken van de aanwezige rekening-courantvordering op Stichting Leger des Heils.

Op basis hiervan is de jaarrekening opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Gebruik van schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Leger des Heils Dienstverlening zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen, schattingen inclusief de bij de onzekerheden behorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Vergelijking met voorgaand boekjaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. De vergelijkende cijfers zijn, waar nodig, geherrubiceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook leden van het bestuur en de raad van toezicht, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Leger des Heils Dienstverlening en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

De volgende juridische entiteiten van het Leger des Heils in Nederland worden als met Stichting Leger des Heils Dienstverlening verbonden partijen aangemerkt:

- Stichting Leger des Heils
- Kerkgenootschap Leger des Heils
- Stichting Leger des Heils Fondsenwerving
- Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg
- Stichting Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclassering
- Stichting Leger des Heils ReShare
- Stichting Leger des Heils Woonvermogen
- Scouting Vereniging Leger des Heils

Stichting Leger des Heils

Stichting Leger des Heils is verantwoordelijk voor het beheer van geldmiddelen en de verdeling van onbestemde centrale inkomsten over de andere stichtingen en het Kerkgenootschap. Stichting Leger des Heils heeft ultimo boekjaar € 3,5 miljoen uitgeleend aan Stichting Leger des Heils Dienstverlening.

Kerkgenootschap Leger des Heils

Het Kerkgenootschap Leger des Heils is een protestants-christelijke geloofsgemeenschap. Het Kerkgenootschap Leger des Heils telt 48 korpsen en vormt samen met het buurtwerkprogramma van Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg 'Geloven in de buurt'. Dit bestaat uit 108 buurthuiskamers, 107 winkels en 17 overige activiteiten zijnde; ontmoetingsbussen, pioniersplekken en buurttuinen. Kernfuncties zijn evangelisatie, geestelijke groei, verbondenheid en dienstverlening aan de naaste.

Stichting Leger des Heils Fondsenwerving

Stichting Leger des Heils Fondsenwerving houdt zich bezig met het werven van fondsen. Deze stichting is keurmerkhoudster van de CBF-erkenning en tevens keurmerkhoudster voor het gehele Leger des Heils in Nederland.

Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg

Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg is verantwoordelijk voor de professionele gezondheidszorg en het welzijnswerk van het Leger des Heils in Nederland. Hierbij gaat het om maatschappelijke opvang, ouderen- en gezondheidszorg, geestelijke gezondheidszorg, jeugdzorg, verslavingszorg, preventie en maatschappelijk herstel.

Stichting Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclassering

Stichting Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclassering is verantwoordelijk voor de uitvoer van wettelijke maatregelen zoals ondertoezichtstelling, voogdij, jeugdreclassering en reclasseringstoezicht, advies en begeleiding. De stichting is landelijk actief.

Stichting Leger des Heils ReShare

Stichting Leger des Heils ReShare verzamelt kleding in welke deels wordt gedistribueerd en gesorteerd door cliënten.

Stichting Leger des Heils Woonvermogen

Stichting Leger des Heils Woonvermogen heeft tot doel het in- en uitlenen van gelden, het ontvangen en doen van betalingen van hoofdsom, rente, e.d. waardoor de juridische entiteiten van het Leger des Heils in Nederland onroerende zaken of andere activa kunnen financieren.

Scouting Vereniging Leger des Heils

Scouting Vereniging Leger des Heils heeft tot doel bij te dragen in de ontwikkeling van jonge mensen en gestalte te geven aan het scoutingspel van de Leger des Heils scoutinggroepen, die gebaseerd zijn op de ideeën van Lord Baden Powell en de Bijbel. De vereniging onderhoudt contacten met Scouting Nederland en andere scoutinggroepen.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichting op posten in de balans en staat van baten en lasten zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt, voor gebeurtenissen uit het verleden, wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich zullen voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de staat van baten en lasten opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit leidt tot het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Immateriële vaste activa

Uitgaven voor ontwikkelingsprojecten worden geactiveerd als onderdeel van de vervaardigingsprijs als het waarschijnlijk is dat het project commercieel en technisch succesvol zal zijn (dat wil zeggen: als het waarschijnlijk is dat economische voordelen zullen worden behaald) en de kosten betrouwbaar kunnen worden vastgesteld. Voor de geactiveerde ontwikkelingskosten is een wettelijke reserve onder het eigen vermogen gevormd ter hoogte van het geactiveerde bedrag. De afschrijving van de geactiveerde ontwikkelingskosten vangt aan zodra de commerciële productie is gestart en vindt plaats over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Onderzoekskosten worden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

De immateriële vaste activa worden bij de eerste waardering tegen de kostprijs (zijnde de verkrijgings- of vervaardigingsprijs) gewaardeerd. Na de eerste waardering wordt het actief gewaardeerd tegen de kostprijs verminderd met cumulatieve afschrijvingen en verminderd met cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan. De geactiveerde immateriële vaste activa wordt lineair afgeschreven over de geschatte economische levensduur vanaf het moment van in gebruikname.

Voor de kosten van ontwikkeling van diverse softwareapplicaties wordt een wettelijke reserve gevormd ter hoogte van het geactiveerde bedrag.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en cumulatieve bijzondere waardevermindervingsverliezen. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

De kostprijs van een materieel vast actief die bij eerste verwerking is bepaald, wordt toegerekend aan de afzonderlijke bestanddelen die van elkaar verschillen qua gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon. Vervolgens wordt afzonderlijk afgeschreven over het deel van de kostprijs dat is toegerekend aan de bestanddelen, op basis van de daarvoor bepaalde gebruiksduur.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Op iedere balansdatum wordt beoordeeld of er aanwijzingen zijn voor een bijzondere waardevermindering van een vast actief. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de directe opbrengstwaarde van het actief vastgesteld. Jaarlijks wordt indien dit noodzakelijk geacht wordt door middel van een taxatie de onderhandse vrije verkoopwaarde van het vastgoed van Stichting Leger des Heils Dienstverlening bepaald. Voor de overige panden vindt een taxatie plaats indien dit noodzakelijk wordt geacht. Deze vrije verkoopwaarde wordt als directe opbrengstwaarde afgezet tegen de boekwaarde per pand.

Wanneer de directe opbrengstwaarde lager is dan de boekwaarde en er aanwijzingen zijn dat de afschrijvingen mogelijk niet gerealiseerd kunnen worden uit de exploitatie, vindt een bedrijfswaardeberekening plaats op basis van de begroting 2024 en de verwachte toekomstige bezetting van de locatie. De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Bij de bedrijfswaardeberekening worden de toekomstige kasstromen contant gemaakt tegen een disconteringsvoet, rekening houdend met de verwachte (resterende) economische levensduur, het bezettingspercentage en de restwaarde. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd. De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Wanneer de berekende bedrijfswaarde lager is dan de boekwaarde en deze waardevermindering materieel is vindt een bijzondere waardevermindering plaats tot de bedrijfswaarde. Bijzondere waardeverminderingen worden in de afschrijvingen ten laste van de exploitatie gebracht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument.

Het waardevermindervingsverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Bij een investering in eigen-vermogensinstrumenten gewaardeerd tegen kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financiële actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzondere-waardevermindervingsverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

Groot onderhoud:

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object. Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Financiële vaste activa

Leningen u/g die onder de financiële vaste activa worden gerubriceerd, worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde onder aftrek van transactiekosten (indien materieel). Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode ('first in, first out') of lagere opbrengstwaarde.

De verkrijgings- of vervaardigingsprijs bestaat uit alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. De lagere opbrengstwaarde van de voorraden betreft de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurrantheid van de voorraden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten vorderingen, liquide middelen, leningen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten (door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de staat van baten en lasten verwerkt). De vervolgwaaarding van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake is van agio/disagio of transactiekosten, is geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening op de vorderingen wordt getroffen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kasgelden en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, of de voorziening binnen een jaar afloopt: dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening activiteiten:

De voorziening voor verlieslatende contracten betreft het negatieve verschil tussen de verwachte voordelen uit de door de instelling na de balansdatum te ontvangen prestaties en de onvermijdbare kosten die tenminste moeten worden gemaakt om van de overeenkomst af te komen, zijnde de laagste van enerzijds de kosten bij het voldoen aan de verplichtingen en anderzijds de vergoedingen of boetes bij het niet voldoen aan de verplichtingen.

Voorziening langdurig zieken:

In de situatie van langdurige ziekte en arbeidsongeschiktheid wordt voor de op de balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden een voorziening getroffen, rekening houdend met het uitkeringspercentage en de verzekerde risico's van arbeidsongeschiktheid.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Operationele leasing

Stichting Leger des Heils Dienstverlening heeft leasecontracten waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij Stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Opbrengstverantwoording

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Verlenen van diensten:

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Overige baten

Verkoop van goederen:

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Huuropbrengsten:

Opbrengsten uit verhuur van vastgoed worden, exclusief vergoeding voor dienstverlening zoals verzekering en onderhoud, op tijdsevenredige basis verwerkt over de leaseperiode. Initiele directe kosten gemaakt om opbrengsten te genereren uit de verhuur en vergoedingen die Stichting betaalt aan de huurder of derden als stimulering om een overeenkomst te sluiten, worden toegerekend over de leaseperiode tegenover de leasebaten.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

Stichting Leger des Heils Dienstverlening heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Leger des Heils Dienstverlening. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Leger des Heils Dienstverlening betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfondsen geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De actuele dekkingsgraad is per december 2024 109,5%. De beleidsdekkingsgraad betreft het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden en is 108,9%.

Volgens de afspraken tussen vakbonden en werkgeversorganisaties in het kader van de nieuwe pensioenregeling kan verhogen pas vanaf een beleidsdekkingsgraad van 110% (2023: 105%) en hoger, en dan alleen geleidelijk. Bij een dekkingsgraad van ongeveer 125% kan PFZW volledig indexeren. Het bestuur van PFZW heeft besloten de pensioenen in 2025 niet te verhogen en verwacht op 1 januari 2026 de nieuwe pensioenregeling in te voeren.

Stichting Leger des Heils Dienstverlening heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Leger des Heils Dienstverlening heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de bedrijfsopbrengsten.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten, rentelasten en overige financiële lasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Stichting Leger des Heils Dienstverlening
te Almere

TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
Kosten van ontwikkeling software	2.886.310	1.945.309
Totaal immateriële vaste activa	<u>2.886.310</u>	<u>1.945.309</u>

Aanschafwaarde	6.794.426	5.244.189
Af: Cumulatieve afschrijvingen	3.908.116	3.298.880
	<u>2.886.310</u>	<u>1.945.309</u>

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
Boekwaarde per 1 januari	1.945.309	948.412
Bij: investeringen	1.550.237	1.353.685
Af: afschrijvingen	609.236	356.788
Af: bijzondere waardevermindering	-	-
Af: desinvesteringen	-	-
Boekwaarde per 31 december	<u>2.886.310</u>	<u>1.945.309</u>

Toelichting:

De immateriële activa betreft software voor de zorgregistratie van het Leger des Heils (CleverWeb) en de deelnemersapp. Stichting Leger des Heils Dienstverlening heeft het juridisch eigendom en Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg het economisch eigendom. Stichting Leger des Heils Dienstverlening en Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg hebben een standby overeenkomst gesloten inzake financiering van de zelfontwikkelde software CleverWeb. Zie ook toelichting 12.

2. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
Bedrijfsgebouwen, terreinen en verbouwingen	3.786.436	3.639.939
Machines en installaties	220.456	114.143
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	4.121.035	4.500.040
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering	541.315	787.015

Totaal materiële vaste activa	<u>8.669.242</u>	<u>9.041.137</u>
Aanschafwaarde	26.014.042	23.977.437
Af: Cumulatieve afschrijvingen	17.344.800	14.936.300
	<u>8.669.242</u>	<u>9.041.137</u>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
Boekwaarde per 1 januari	9.041.137	8.058.812
Bij: investeringen	2.036.604	3.240.597
Af: afschrijvingen	2.408.499	2.258.272
Boekwaarde per 31 december	<u>8.669.242</u>	<u>9.041.137</u>

Toelichting:

Stichting Leger des Heils Dienstverlening verhuurt een groot deel van de materiële vaste activa en doet hierbij afstand van het genotsrecht. In 2024 zijn de (vervangings) investeringen in met name ICT apparatuur (laptops etc.) door Stichting Leger des Heils Dienstverlening op normaal niveau.

3. Financiële vaste activa

	31-dec-24	31-dec-23
Overige vorderingen	-	16.817
Totaal financiële vaste activa	-	16.817

Het verloop van de overige vorderingen in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2024	2023
Boekwaarde per 1 januari	36.985	125.625
Af: aflossing leningen	16.629	88.640
Stand per 31 december	20.356	36.985
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	20.356	20.168
Boekwaarde per 31 december	-	16.817

Toelichting:

Stichting Leger des Heils Dienstverlening heeft een lening verstrekt aan een leasemaatschappij waarmee Stichting Leger des Heils Dienstverlening de aanschaf van haar bedrijfswagens financiert. Het saldo van deze lening heeft een hoofdsom van € 0,5 miljoen. Er is geen sprake van rente.

4. Voorraden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
Vorraden	-	30.697
Totaal voorraden	-	30.697

Toelichting:

De voorraden betroffen voornamelijk Leger des Heils hardware (randapparatuur) die Stichting Leger des Heils Dienstverlening bezit in het kader van haar taak als centrale leverancier. Op de voorraden is ten bedrage van € 0 (2023: € 23.363) een voorziening voor incourantheid in mindering gebracht.

5. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
Debiteuren	74.817	207.329
Rekening courant Stichting Leger des Heils	3.519.537	3.872.560
Aflossingsverplichting leningen	20.356	20.168
Vooruitbetaalde kosten	666.960	1.085.167
Belastingen en premies sociale verzekeringen	77.004	52.484
Overige vorderingen		
- Personeel	37.747	21.138
- Overige	63.336	24.355
Totaal debiteuren en overige vorderingen	4.459.757	5.283.201

Toelichting:

De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde, gegeven het kortlopende karakter van de vorderingen en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd. Er is ultimo 2024 geen voorziening debiteuren wegens oninbaarheid opgenomen (2023: € 0).

Voornamelijk via Stichting Leger des Heils worden de vorderingen alsmede de schulden van Stichting Leger des Heils Dienstverlening voldaan. Over het gemiddeld saldo van de rekening-courantverhouding met Stichting Leger des Heils wordt rente vergoed zijnde 2%. Omtrent aflossing en zekerheden t.a.v. de rekening courant verhouding is niets overeengekomen.

De vooruitbetaalde kosten hebben met name betrekking op softwarelicenties met een looptijd korter dan 1 jaar.

6. Liquide middelen*De specificatie is als volgt:*

	31-dec-24	31-dec-23
Bankrekeningen	105.216	86.015
Betalingen onderweg en kruisposten	16.712	5.062
Totaal liquide middelen	<u>121.928</u>	<u>91.077</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

PASSIVA**7. Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24	31-dec-23
Wettelijke reserve	2.886.310	1.945.309
Algemene reserve	1.139.146	2.430.230
Totaal eigen vermogen	4.025.456	4.375.539

Wettelijke reserve

	2024	2023
Saldo per 1 januari	1.945.309	948.412
Resultaatbestemming	-	-
Overige mutaties	941.001	996.897
Saldo per 31 december	2.886.310	1.945.309

Algemene reserve

	2024	2023
Saldo per 1 januari	2.430.230	3.933.335
Resultaatbestemming	(350.083)	(506.208)
Overige mutaties	(941.001)	(996.897)
Saldo per 31 december	1.139.146	2.430.230

Toelichting:

De wettelijke reserve heeft betrekking op ontwikkelingskosten van de immateriële vaste activa. De overige mutaties in de algemene reserves betreffen de onttrekking voor de vorming van de reserve immateriële vaste activa en de verwerking van de resultaatbestemming.

8. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 31-dec-23	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-24
Voorziening langdurig zieken	92.244	269.013	42.436	-	318.821
Voorziening activiteiten	626.232	-	419.873	21.537	184.822
Totaal voorzieningen	718.476	269.013	462.309	21.537	503.643

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	401.798
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jaar < 5 jaar)	101.845
Langlopend deel van de voorzieningen (> 5 jaar)	-

Toelichting:**Voorziening langdurig zieken:**

De voorziening voor langdurig zieken is gevormd voor medewerkers van Stichting Leger des Heils Dienstverlening die per balansdatum naar verwachting langdurig ziek zijn, en waarvoor een doorbetalingsverplichting geldt. De voorziening is bepaald op basis van inschatting van de ziekte duur, rekening houdend met het uitkeringspercentage en de verzekerde risico's van arbeidsongeschiktheid. De tijdswaarde van geld is niet materieel.

Voorziening activiteiten:

Deze voorziening bestaat uit een voorziening voor verlieslatende contracten. De voorziening voor verlieslatende contracten betreft het negatieve verschil tussen de verwachte voordelen uit de door de instelling na de balansdatum te ontvangen prestaties en de onvermijdbare kosten die tenminste moeten worden gemaakt om van de overeenkomst af te komen, zijnde de laagste van enerzijds de kosten bij het voldoen aan de verplichtingen en anderzijds de vergoedingen of boetes bij het niet voldoen aan de verplichtingen. De tijdswaarde van geld is niet materieel. De voorziening ziet toe op de huur van de Zeehaenkade te Utrecht. Per 31-12-2025 loopt het huurcontract af waardoor de voorziening activiteiten is gevormd voor het boekjaar 2025. Het pand aan de Zeehaenkade te Utrecht is verhuurd door Stichting Leger des Heils Dienstverlening aan andere entiteiten van het Leger des Heils. Het negatieve verschil tussen de af te dragen huur aan de externe partij en de ontvangen huur i.v.m. verhuur is voorzien.

9. Langlopende schulden*De specificatie is als volgt:*

	31-dec-24	31-dec-23
Schulden aan Stichting Leger des Heils	-	3.500.000
Totaal langlopende schulden	-	3.500.000

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2024	2023
Stand per 1 januari	3.500.000	1.500.000
Bij: nieuwe leningen	-	2.000.000
Af: aflossingen	-	-
Stand per 31 december	3.500.000	3.500.000
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	3.500.000	-
Stand langlopende schulden per 31 december	-	3.500.000

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd

	31-dec-24
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	3.500.000
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jaar < 5 jaar)	-
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 5 jaar)	-

Toelichting:

De langlopende schulden zien toe op een in 2020 ontvangen bulletlening van Stichting Leger des Heils ten bedrage van € 1.500.000. In 2023 is deze ontvangen bulletlening verhoogd ten bedrage van € 2.000.000. De rente bedraagt 5,0% per jaar en er is sprake van een rentevaste periode tot het einde van de looptijd. De lening loopt tot 31 december 2025. Aflossing geschiedt aan het einde van de looptijd.

Het door Stichting Leger des Heils Dienstverlening opgenomen en nog niet afgeloste gedeelte van de bulletlening is door Stichting Leger des Heils terstond opeisbaar in het geval van bijzondere gebeurtenissen bij Stichting Leger des Heils Dienstverlening zoals faillissement, surseance van betaling, beëindiging van bedrijfsactiviteiten of overname.

10. Kortlopende schulden*De specificatie is als volgt:*

	31-dec-24	31-dec-23
Crediteuren	2.147.518	2.898.707
Aflossingsverplichtingen langlopende leningen	3.500.000	-
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.919.359	1.287.007
Schulden terzake pensioenen	427.516	428.483
Nog te betalen salarissen	53.240	52.376
Vakantiedagen	957.815	835.409
Overige schulden:		
- Leger des Heils entiteiten	479.314	53.746
- Personeel	587.435	496.404
Overlopende passiva	1.535.941	1.762.091
Totaal kortlopende schulden	11.608.138	7.814.223

Toelichting:

De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan. De resterende looptijd van de kortlopende schulden is korter dan een jaar.

11. Financiële instrumenten

Algemeen

Stichting Leger des Heils Dienstverlening maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze financiële instrumenten zijn in de balans opgenomen.

Stichting Leger des Heils Dienstverlening handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Stichting Leger des Heils Dienstverlening verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De kredietrisico's zijn beperkt. De grootste afnemer Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg heeft een gezonde liquiditeit en kan de lasten van Stichting Leger des Heils Dienstverlening naar verwachting zonder problemen betalen. Ook bij de andere afnemers zijn geen liquiditeitsproblemen te verwachten. De doorbelasting geschiedt aan entiteiten binnen het Leger des Heils in Nederland.

Prijrisico

Stichting Leger des Heils Dienstverlening heeft prijrisico's inzake de inkoop van goederen en diensten. Deze risico's worden in grote mate ondervangen door meerjarige inkoopcontracten en doordat inkoopkosten grotendeels doorbelast kunnen worden op basis van reële kosten.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico en kasstroomrisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd (met inachtneming van contractuele vastgelegde renteherzienings-data). De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Stichting Leger des Heils Dienstverlening heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen. Voor de vastrentende leningen liggen de afgesloten rentes op de marktrente per balansdatum, waardoor de reële waarde van deze schulden hoger is.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

12. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23	
Specificatie van de in boekjaar betaalde en ontvangen lease- en huurpenningen			
Minimale lease- en huurlasten	1.199.876	1.104.496	
Opbrengsten uit sub-lease en -huur	(1.169.788)	(973.197)	
	30.088	131.299	
	kortlopend deel (< 1 jaar)	langlopend deel (> 1 jaar < 5 jaar)	langlopend deel (> 5 jaar)
Soort opbrengsten uit activa:			
Huuropbrengsten	1.358.776	2.631.734	-
Lease-opbrengsten	952.046	-	-
Dienstverlening ICT	7.733.395	-	-
Totaal	10.044.217	2.631.734	-
	kortlopend deel (< 1 jaar)	langlopend deel (> 1 jaar < 5 jaar)	langlopend deel (> 5 jaar)
Soort verplichting:			
Huurverplichtingen	791.176	289.854	-
Leaseverplichtingen	952.046	1.784.449	-
Dienstverlening ICT	7.733.395	3.105.241	704.205
Totaal	9.476.617	5.179.544	704.205

Toelichting:**Fiscale eenheid:**

Stichting Leger des Heils Dienstverlening is onderdeel van de fiscale eenheid voor omzetbelasting van het Leger des Heils in Nederland. Daarnaast behoren de volgende Leger des Heils entiteiten ook tot de fiscale eenheid: Kerkgenootschap Leger des Heils; Stichting Leger des Heils; Stichting Leger des Heils Fondsenwerving; Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg; Stichting Leger des Heils ReShare en Stichting Leger des Heils Jeugbescherming & Reclassering. Dit houdt in dat iedere entiteit hoofdelijk aansprakelijk is voor de belastingschulden van de fiscale eenheid.

Huurverplichtingen:

De totale huurverplichting ziet voor € 711.006 toe op één huurcontract. Voor € 184.822 is deze huurverplichting gedeeltelijk voorzien omdat dit contract voor dat deel verlieslatend is. Aangezien het huurcontract afloopt op 31-12-2025 zal deze voorziening in het komende jaar ten gunste van het resultaat vrijvallen.

Leaseverplichtingen:

Stichting Leger des Heils Dienstverlening gaat leaseverplichtingen aan voor leaseauto's, ook de auto's die worden ingezet voor Stichting Leger des Heils, Stichting Leger des Heils ReShare en Kerkgenootschap Leger des Heils. De jaarlijkse exploitatiekosten van de leaseauto's worden verantwoord bij de entiteiten waar de lease-auto's worden ingezet.

Standby overeenkomst:

Stichting Leger des Heils Dienstverlening en Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg hebben een standby overeenkomst gesloten inzake financiering van de zelfontwikkelde software CleverWeb. Het vermogensbeslag vanwege investering door Stichting Leger des Heils Dienstverlening in deze activa dient Stichting Leger des Heils Dienstverlening niet te belemmeren in haar verdere bedrijfsvoering. Partijen kunnen wanneer het continuïteitsbeginsel van Stichting Leger des Heils Dienstverlening in het geding is of de kwaliteit van dienstverlening door Stichting Leger des Heils Dienstverlening ontoereikend is of dreigt te worden, over en weer direct eisen dat Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg de software tegen boekwaarde overneemt, waarbij Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg aan Stichting Leger des Heils Dienstverlening interne of externe financiering verstrekt. De boekwaarde bedraagt per ultimo 2024 € 2.886.310 (2023: € 1.945.309).

Stichting Leger des Heils Dienstverlening
te Almere

MUTATIEOVERZICHT IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

	Kosten van ontwikkeling software	Immateriële vaste activa in uitvoering	Totaal
Stand per 1 januari 2024			
- aanschafwaarde	4.972.685	271.504	5.244.189
- cumulatieve afschrijvingen	3.298.880	-	3.298.880
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>1.673.805</u>	<u>271.504</u>	<u>1.945.309</u>
Mutaties in het boekjaar			
- investeringen	-	1.550.237	1.550.237
- gereedgekomen projecten	240.080	(240.080)	-
- afschrijvingen	609.236	-	609.236
- bijzondere waardevermindering	-	-	-
<i>- desinvesteringen</i>			
aanschafwaarde	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	-	-	-
per saldo	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>(369.156)</u>	<u>1.310.157</u>	<u>941.001</u>
Stand per 31 december 2024			
- aanschafwaarde	5.212.765	1.581.661	6.794.426
- cumulatieve afschrijvingen	3.908.116	-	3.908.116
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>1.304.649</u>	<u>1.581.661</u>	<u>2.886.310</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	20%	-	

Stichting Leger des Heils Dienstverlening
te Almere

MUTATIEOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Materiële vaste activa in uitvoering	Totaal Materiële vaste activa
Stand per 1 januari 2024					
- aanschafwaarde	8.799.720	392.264	13.998.439	787.015	23.977.438
- cumulatieve afschrijvingen	5.159.780	278.121	9.498.400	-	14.936.301
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>3.639.940</u>	<u>114.143</u>	<u>4.500.039</u>	<u>787.015</u>	<u>9.041.137</u>
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	-	-	-	2.036.604	2.036.604
- mutaties gereed gekomen projecten	289.587	130.626	1.862.091	(2.282.304)	-
- afschrijvingen	143.091	24.313	2.241.095	-	2.408.499
- <i>desinvesteringen</i>					
aanschafwaarde	-	-	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-	-
per saldo	-	-	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>146.496</u>	<u>106.313</u>	<u>(379.004)</u>	<u>(245.700)</u>	<u>(371.895)</u>
Stand per 31 december 2024					
- aanschafwaarde	9.089.307	522.890	15.860.530	541.315	26.014.042
- cumulatieve afschrijvingen	5.302.871	302.434	11.739.495	-	17.344.800
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>3.786.436</u>	<u>220.456</u>	<u>4.121.035</u>	<u>541.315</u>	<u>8.669.242</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0-10%	5-10%	10-33,3%	-	

Stichting Leger des Heils Dienstverlening
te Almere

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN & LASTEN

BATEN

13. Bedrijfsopbrengsten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten			
Diensten	45.438.754	43.381.948	40.195.090
Totaal	<u>45.438.754</u>	<u>43.381.948</u>	<u>40.195.090</u>

14. Overige baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
Overige baten	336.036	200.000	214.472
Huuropbrengsten	790.140	787.092	663.662
Totaal	<u>1.126.176</u>	<u>987.092</u>	<u>878.134</u>

LASTEN

15. Personeelskosten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
<i>De specificatie is als volgt:</i>			
Lonen en salarissen	15.422.848	16.375.329	13.374.732
Sociale lasten	2.537.165	3.016.221	2.132.464
Pensioenpremies	1.472.305	1.660.217	1.231.240
	<u>19.432.318</u>	<u>21.051.767</u>	<u>16.738.436</u>
Kosten woon-werkverkeer	198.308	177.794	89.095
Deskundigheidsbevordering	465.267	667.693	332.424
Arbo gerelateerde kosten	10.477	81.750	14.439
Wervingskosten	22.315	87.500	54.814
Andere personeelskosten	315.694	300.304	237.849
Subtotaal	<u>20.444.379</u>	<u>22.366.808</u>	<u>17.467.057</u>
Personeel niet in loondienst	6.103.581	2.087.662	3.319.681
Totaal	<u>26.547.960</u>	<u>24.454.470</u>	<u>20.786.738</u>
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden:	218	223	203
Gemiddelde loonkosten	89.139	94.403	82.455
<i>Verdeling FTE op basis van functiecategorie</i>			
Leidinggevenden en directie	36	-	32
Ondersteunend en uitvoerend personeel	182	-	171
Totaal aantal FTE	<u>218</u>	<u>-</u>	<u>203</u>

Toelichting:

Er zijn in 2023 en 2024 geen medewerkers werkzaam geweest in het buitenland.

16. Afschrijvingen op vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Afschrijvingen:			
Immateriële vaste activa	609.236	683.038	356.788
Materiële vaste activa	2.408.499	2.546.741	2.258.271
Totaal	<u>3.017.735</u>	<u>3.229.779</u>	<u>2.615.059</u>

17. Overige bedrijfskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
<i>Huisvestingskosten:</i>			
Huur en erfpacht	573.129	584.691	569.844
Energie en water	361.295	428.583	285.762
Onderhoud	711.862	213.980	397.336
Belastingen en heffingen	44.028	48.571	30.644
Verzekeringen	8.615	39.757	44.694
Schoonmaakkosten	42.014	65.000	34.687
Beveiliging	-	91.300	89.869
Totaal huisvestingskosten	<u>1.740.943</u>	<u>1.471.882</u>	<u>1.452.836</u>
<i>Organisatiekosten:</i>			
Dienstreizen	709.782	661.212	612.952
Ondernemingsraad	10.474	21.450	16.248
Bijdragen koepelorganisaties	11.120	6.373	6.330
Accountantskosten	175.789	172.764	164.077
Advieskosten	815.163	757.154	888.387
Hard- en software	11.215.298	12.258.235	12.842.602
Telefoon en datalijnen	283.562	247.739	279.796
Overige organisatiekosten	127.430	145.721	253.124
Bijdrage Stichting Leger des Heils ReShare	1.032.806	-	737.393
Totaal organisatiekosten	<u>14.381.424</u>	<u>14.270.648</u>	<u>15.800.909</u>
<i>Activiteitskosten:</i>			
Overige activiteitskosten	466.561	557.260	504.265
Omzetgerelateerde kosten	611.402	210.000	261.333
Totaal activiteitskosten	<u>1.077.963</u>	<u>767.260</u>	<u>765.598</u>
Totaal overige bedrijfskosten	<u>17.200.330</u>	<u>16.509.790</u>	<u>18.019.343</u>

Toelichting:

Om bij te dragen aan de continuïteit van Stichting Leger des Heils ReShare heeft Stichting Leger des Heils Dienstverlening een bijdrage verstrekt van € 1.032.806 in 2024 (2023: € 737.393).

18. Financiële baten en lasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rentebaten	26.012	-	16.708
Overige financiële lasten	-	-	-
Rentelasten	(175.000)	(175.000)	(175.000)
Totaal	<u>(148.988)</u>	<u>(175.000)</u>	<u>(158.292)</u>

Stichting Leger des Heils Dienstverlening
te Almere

19. Honoraria onafhankelijke accountant

2024

2023

De honoraria van de accountant zijn als volgt:

1 Controle van de jaarrekening	169.279	159.599
2 Overige controlewerkzaamheden	-	-
3 Fiscale advisering	-	-
4 Niet-controlediensten	-	-

Totaal honoraria accountant

<u>169.279</u>	<u>159.599</u>
----------------	----------------

Toelichting:

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. fungeert als externe onafhankelijke accountant van Stichting Leger des Heils Dienstverlening. Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar 2024, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht.

Stichting Leger des Heils Dienstverlening
te Almere

20. Bezoldiging Stichtingsdirectie en Toezichthouders

Bezoldiging Stichtingsdirectie

bedragen x € 1	Envoy H.M. van Teijlingen
Functiegegevens	Stichtingsdirecteur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,06
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Bruto jaarloon	126.319
Vakantiegeld	10.106
Eindejaarsuitkering	11.323
Jaarinkomen	147.748
Belaste vergoedingen/bijtellings	0
Werkgevers bijdrage pensioen	15.736
Overige beloningen op termijn	591
Totale bezoldiging 2024	164.075
Totale bezoldiging 2023	149.563

Toelichting bezoldiging Stichtingsdirectie

De Stichtingsdirecteur is werkzaam voor Stichting Leger des Heils Dienstverlening, Stichting Leger des Heils Fondsenwerving en Stichting Leger des Heils ReShare. Dit betreft de totale bezoldiging welke naar rato verdeeld wordt over de entiteiten.

Bezoldiging Toezichthouders

bedragen x € 1	Commissioner B. Gundersen	Kolonel D. Evans	De heer drs. L. Strijker	De heer drs. P.W.D. Venhoeven
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht (Vice-voorzitter)	Lid Raad van Toezicht (Penningmeester)	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/10 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging 2024	0	0	0	6.241
Bezoldiging 2023	0	0	n.v.t.	4.400

bedragen x € 1	Mevrouw J.C. Meeng	Mevrouw I.M. Srecec-Gubez	Mevrouw C.F.J. Heemskerk	Mevrouw M. van Erp
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging 2024	6.241	6.241	6.241	6.241
Bezoldiging 2023	2.400	1.600	2.400	2.400

bedragen x € 1	De heer A. de Jager	L.t.-kolonel J.A. den Hollander
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht	Voormalig lid Raad van Toezicht (Penningmeester)
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 30/09
Bezoldiging		
Bezoldiging 2024	6.241	0
Bezoldiging 2023	800	0

Toelichting bezoldiging toezichthouders

Stichting Leger des Heils Dienstverlening is onderdeel van het Leger des Heils in Nederland. Het Leger des Heils in Nederland maakt deel uit van de internationale organisatie The Salvation Army. De commandant, chef-secretaris en financieel-secretaris van het Leger des Heils in Nederland zijn benoemd door de Generaal van The Salvation Army. Zij vervullen naast hun dagelijkse activiteiten in meerdere juridische entiteiten van het Leger des Heils in Nederland een onbezoldigde toezichthoudende functie in stichting Leger des Heils Dienstverlening. De bezoldiging voor hun dagelijkse werkzaamheden is opgenomen in de verslaggeving van Kerkgenootschap Leger des Heils.

Statutair is bepaald dat de Raad van Toezicht van Stichting Leger des Heils Fondsenwerving als ook de Raad van Toezicht van Stichting Leger des Heils ReShare bestaat uit de leden van de Raad van Toezicht van Stichting Leger des Heils Dienstverlening. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen hiervoor als zodanig geen (extra) vergoeding. De genoemde bezoldigingen zijn de totale bezoldigingen over 2024. Deze kosten zijn naar rato verdeeld over de entiteiten.

Stichting Leger des Heils Dienstverlening
te Almere

Gebeurtenissen na balansdatum

Bij het vaststellen van de jaarrekening hebben zich geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

Vaststelling jaarrekening

De stichtingsdirectie van Stichting Leger des Heils Dienstverlening heeft de jaarrekening 2024 vastgesteld in de vergadering van 14 mei 2025.

De Raad van Toezicht van Stichting Leger des Heils Dienstverlening heeft deze jaarrekening vervolgens goedgekeurd in de vergadering van 14 mei 2025.

Ondertekening

Een exemplaar van deze jaarrekening voorzien van de originele handtekeningen en van de origineel getekende controleverklaring bevindt zich ten kantore van Stichting Leger des Heils Dienstverlening.

Stichtingsdirectie:

Envoy H.M. van Teijlingen
Stichtingsdirecteur

Raad van Toezicht:

Commissioner B. Gundersen
Voorzitter Raad van Toezicht

Kolonel D.C. Evans
Vice-voorzitter Raad van Toezicht

De heer Drs. L. Strijker
Penningsmeester Raad van Toezicht

Mevrouw Drs. J.C. Meeng
Lid Raad van Toezicht

Mevrouw. I.M. Srecec-Gubez
Lid Raad van Toezicht

Mevrouw Mr. Drs. C.F.J. Heemskerk
Lid Raad van Toezicht

De heer Drs. P.W.D. Venhoeven
Lid Raad van Toezicht

Mevrouw Drs. M. van Erp
Lid Raad van Toezicht

De heer A. de Jager
Lid Raad van Toezicht

III. OVERIGE GEGEVENS

Stichting Leger des Heils Dienstverlening
te Almere

Overige gegevens**Resultaatbestemming**

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling als opgenomen in de staat van baten lasten 2024 van de jaarrekening.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is op de volgende pagina opgenomen.



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de stichtingsdirectie en de raad van toezicht van Stichting Leger des Heils Dienstverlening

Verklaring over de jaarrekening 2024

Ons oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening van Stichting Leger des Heils Dienstverlening ('de stichting') een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven' van de Nederlandse Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ 640).

Wat we hebben gecontroleerd

Wij hebben de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Leger des Heils Dienstverlening te Almere (statutair gevestigd in Amsterdam) gecontroleerd.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de staat van baten en lasten over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

Het stelsel voor financiële verslaggeving dat is gebruikt voor het opmaken van de jaarrekening is RJ 640.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de paragraaf 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Onafhankelijkheid

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Leger des Heils Dienstverlening zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat ook andere informatie. Dat betreft alle informatie in het jaarverslag anders dan de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ 640 is vereist voor het bestuursverslag.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De stichtingsdirectie is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ 640.

Verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening en de accountantscontrole

Verantwoordelijkheden van de stichtingsdirectie en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De stichtingsdirectie is verantwoordelijk voor:



- het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ 640; en voor
- een zodanige interne beheersing die de stichtingsdirectie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de stichtingsdirectie afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet de stichtingsdirectie de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de stichtingsdirectie het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De stichtingsdirectie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze doelstellingen zijn een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of van fouten en een controleverklaring uit te brengen waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid en is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de controlestandaarden is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer hier sprake van is.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Amsterdam, 28 mei 2025

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Origineel getekend door:

drs. M.J.A. Koedijk RA RE



Bijlage bij onze controleverklaring over de jaarrekening 2024 van Stichting Leger des Heils Dienstverlening

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

De verantwoordelijkheden van de accountant voor de controle van de jaarrekening

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de stichtingsdirectie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de stichtingsdirectie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Ook op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen en het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

IV. BIJLAGEN

Overzicht nevenfuncties

Op 31 december 2024 bekleedden de leden van de Raad van Toezicht en de Stichtingsdirecteur de volgende (neven)functies:

Commissioner Bente S. Gundersen

- Lid Obadja-beraad
- Lid Raad van Kerken
- Voorzitter Stichting Vicarieën Roest van Limburg

Kolonel Donna Evans

- Geen externe nevenfuncties

Drs. Leon Strijker

- Geen externe nevenfuncties

Drs. Marelva van Erp

- Topadviseur grootstedelijke projecten/programma's en strategische vraagstukken Gemeente Amsterdam
- Lid Raad van Toezicht Aloysius Stichting
- Lid Raad van Toezicht FNV
- Bestuurslid Stichting Literaire Activiteiten Amsterdam

Mr. drs. Carolien F.J. Heemskerk

- Eigenaar Heemskerk Legal

Drs. Judith C. Meeng

- Directeur P&O gemeente Amsterdam (hoofdfunctie)
- Lid Raad van Toezicht Design Academy Eindhoven
- Lid Raad van Commissarissen PC Uitvaart
- Lid Raad van Toezicht Regionale Publieke Omroepen
- Lid Raad van Commissarissen Thyssen Krupp - Veerhaven

Ivana Srecec BA

- Directeur Bedrijfsvoering, Woonstad Rotterdam

Drs. Paul Venhoeven

- Lid Raad van Toezicht en Voorzitter Auditcommissie van St. Middin
- Voorzitter Rekenkamer Gemeente Utrecht
- Aandeelhouder/bestuurder Helmhout Holding B.V.
- Voorzitter Raad van Toezicht CaroNome

Drs. Arjan de Jager

- Director/Consultant Archway Africa
- Lecturer PolyTechnic College Suriname
- Raad van Advies SRH Haarlem University of Applied Sciences
- Lid bestuur Stichting Ritmundo

Envoy H.M. van Teijlingen

- Penningmeester St. Life Goals

