

Stichting Leger des Heils
Dienstverlening

Jaarverslag 2025



Stichting Leger des Heils Dienstverlening
Postbus 3006
1300 EH Almere
036-5398250
www.legerdesheils.nl



INHOUDSOPGAVE

I.	Bestuursverslag	5
	1. Uitgangspunten verslaggeving	6
	2. Profiel van de organisatie	7
	2.1 Algemene identificatiegegevens en doelstelling	7
	2.2 Structuur	8
	2.3 Kernactiviteiten	9
	3. Relatie met de belanghebbenden, milieu en duurzaamheid	11
	3.1 Relatie met belanghebbenden	11
	3.2 Milieu en duurzaamheid	11
	4. Toezicht, Bestuur en Medezeggenschap	14
	4.1 Governance	14
	4.2 Toezichthoudend orgaan	15
	4.3 Bestuur	16
	4.4 Medezeggenschap	16
	4.5 Externe accountant	17
	5. Beleid, inspanningen en prestaties	18
	5.1 Ontwikkelingen	18
	5.2 Personeel	18
	5.3 Financiën	20
II	Jaarrekening 2025	23
	Balans per 31 december 2025	24
	Staat van baten en lasten over 2025	25
	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening	26
	Toelichting op de balans	31
	Toelichting op de staat van baten en lasten	39
	Bezoldiging Stichtingsdirectie en Toezichthouders	42
	Gebeurtenissen na balansdatum	43
	Vaststelling jaarrekening	43
	Ondertekening	43
III	Overige gegevens	45
	Resultaatbestemming	46
	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	47
IV	Bijlagen	52
	Overzicht nevenfuncties	53

I. BESTUURSVERSLAG

1. Uitgangspunten verslaggeving

Dit jaarverslag heeft betrekking op Stichting Leger des Heils Dienstverlening, statutair gevestigd te Amsterdam en kantoorhoudend te Almere. Dit verslag wordt opgesteld om, zowel maatschappelijk als binnen de organisatie, verantwoording af te leggen over de activiteiten van de Stichting en de inzet van de hiermee samenhangende middelen.

Dit jaarverslag is in april 2026 opgesteld onder verantwoordelijkheid van de Stichtingsdirectie van Stichting Leger des Heils Dienstverlening en betreft het gehele kalenderjaar (= boekjaar) 2025. Het jaarverslag bestaat uit een bestuursverslag, de jaarrekening, overige gegevens en bijlagen. De in het jaarverslag opgenomen jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, met Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven in het bijzonder.

Het jaarverslag van Stichting Leger des Heils Dienstverlening wordt gepubliceerd op de website www.legerdesheils.nl.

Stichting Leger des Heils Dienstverlening is onderdeel van het Leger des Heils in Nederland. Ten behoeve van het publiek wordt een (publieks-)jaarverslag van het Leger des Heils in Nederland opgesteld die is opgenomen als toelichting in de jaarrekening 2025 van Stichting Leger des Heils. In dit (publieks-)jaarverslag worden gegevens opgenomen die zijn ontleend aan het jaarverslag van Stichting Leger des Heils Dienstverlening. Het (publieks-)jaarverslag van het Leger des Heils in Nederland wordt breed verspreid en gepubliceerd op de website www.legerdesheils.nl.

2. Profiel van de organisatie

2.1 Algemene identificatiegegevens en doelstelling

Naam rechtspersoon:	Stichting Leger des Heils Dienstverlening
Bezoekadres:	Spoordreef 10
Postadres:	Postbus 3006
Postcode:	1300 EH
Plaats:	Almere
Telefoonnummer:	036-5398250
E-mailadres:	secretariaatdv@legerdesheils.nl
Internetpagina:	www.legerdesheils.nl
Nummer Kamer van Koophandel:	39057343

Doelstelling

Stichting Leger des Heils Dienstverlening stelt zich ten doel daadwerkelijk uitdrukking te geven aan de doelstelling en werkwijze zoals omschreven in de statuten van het Kerkgenootschap Leger des Heils en beoogt in dit kader diensten te verlenen aan de rechtspersonen van het Leger des Heils in Nederland.

Missie Leger des Heils

Het Leger des Heils is een internationale beweging en behoort tot de universele christelijke Kerk. Zijn boodschap is gebaseerd op de Bijbel. Zijn dienstverlening wordt gestimuleerd door de liefde tot God. Zijn opdracht is het evangelie van Jezus Christus te prediken en in zijn naam menselijke nood te lenigen zonder enige vorm van discriminatie.

Geschiedenis

De godsdienstige organisatie The Salvation Army is in 1865 in Londen gestart door de Engelse methodistenpredikant William Booth. Het Engeland van zijn dagen kenmerkte zich door industrialisatie en kapitalisme. Grote groepen arbeiders leefden in armoede en zochten een uitvlucht in de alcohol.

William Booth richtte zich als rondreizend evangelist in het bijzonder op deze onderklasse. Hij zag in dat hij zijn publiek niet van Gods liefde kon overtuigen, zonder iets van deze liefde te laten zien. Behalve dat hij het evangelie predikte, bood hij daarom praktische hulp. 'Een lege maag heeft geen oren', verklaarde Booth.

De naam The Salvation Army stamt uit 1878. Daarvoor heette de beweging The Christian Mission. Toen één van de betrokkenen de organisatie in een artikel wilde omschrijven als 'a volunteer army' (een leger van vrijwilligers), maakte Bramwell Booth (de zoon van de oprichter) daartegen bezwaar. William Booth verving het woord 'volunteer' door 'Salvation'.

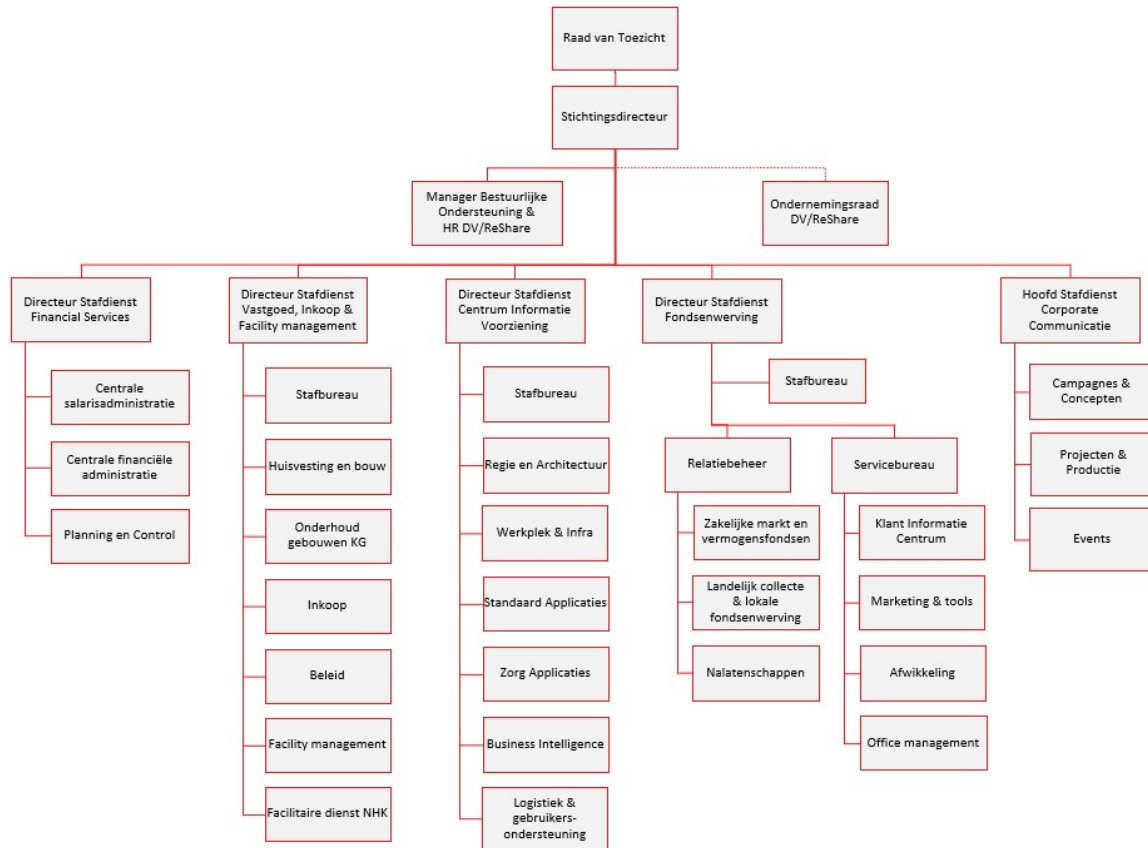
Het Leger des Heils werkt sinds 8 mei 1887 in Nederland. In de loop der jaren kent de organisatie als gevolg van maatschappelijke ontwikkelingen (wereldoorlogen, veranderende wetgeving in Nederland) diverse kerkelijke en/of juridische statussen, soms naast elkaar bestaand. Vanwege subsidiering van maatschappelijke activiteiten door overheidsinstanties en vanuit publieke fondsenwerving, ontstaat de behoefte duidelijkheid te verkrijgen over de vraag of het Leger des Heils een stichting of een kerkgenootschap is. In 1984 wordt vastgesteld dat het Leger des Heils (op dat moment) een kerkgenootschap is. Vanwege de eisen van subsidiegevers en het Centraal Archief voor het Inzamelingswezen (voorganger van het huidige CBF), is een juridische herstructurering van het Leger des Heils noodzakelijk.

Op 27 december 1988 zijn de diverse activiteiten, taken en bijbehorende middelen van het Leger des Heils in Nederland toegekend aan verschillende daartoe opgerichte rechtspersonen en het reeds bestaande kerkgenootschap. Deze juridische structuur werd operationeel op 1 januari 1990. Samen met de daarna opgerichte rechtspersonen, vormen deze juridische entiteiten het Leger des Heils in Nederland.

2.2 Structuur

Stichting Leger des Heils Dienstverlening (Dienstverlening) werkt volgens het 'Raad van Toezicht-model'. De Stichting heeft een Stichtingsdirectie en een Raad van Toezicht (zie ook hoofdstuk 4).

De organisatiestructuur van Stichting Leger des Heils Dienstverlening is eind 2025 als volgt:



Verbonden partijen

Stichting Leger des Heils Dienstverlening is onderdeel van het Leger des Heils in Nederland. De verschillende entiteiten van het Leger des Heils in Nederland maken deel uit van de internationale organisatie 'The Salvation Army', gevestigd in Londen. Het Leger des Heils in Nederland acht zich in beginselen, leer en bestuursvorm gebonden aan de internationale orders en reglementen van The Salvation Army. Deze zijn verankerd in de statuten van de verschillende Leger des Heils rechtspersonen in Nederland.

Naast Stichting Leger des Heils Dienstverlening bestaat het Leger des Heils in Nederland uit de volgende rechtspersonen:

- Stichting Leger des Heils
- Kerkgenootschap Leger des Heils
- Stichting Leger des Heils Fondsenwerving
- Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg
- Stichting Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclustering
- Stichting Leger des Heils ReShare
- Stichting Leger des Heils Woonvermogen
- Scouting vereniging Leger des Heils

De rechtspersonen van het Leger des Heils zijn een 'One Army'-raamovereenkomst aangegaan. Hierin zijn de afspraken vastgelegd over de 'groepsaangelegenheden' van het Leger des Heils in Nederland. In de 'One Army'-raamovereenkomst is de 'Territoriale Raad' aangewezen als het orgaan dat de samenhang (groepsbelang) van het Leger des Heils in Nederland als geheel bevordert en bewaakt en dat daartoe als coördinerend en richtinggevend orgaan fungeert.

Binnen de Territoriale Raad stemmen de bestuurders van de verschillende juridische entiteiten van het Leger des Heils het strategisch beleid en de richting en koers van het Leger des Heils als geheel af.

2.3 Kernactiviteiten

Als uitgangspunt voor de diensten die Dienstverlening aan de overige Leger des Heils entiteiten biedt, geldt dat de verschillende diensten op contractbasis, of op afroep worden verleend. De contractuele verhoudingen tussen Dienstverlening en de overige Leger des Heils entiteiten zijn vastgelegd in:

- de 'One Army'-raamovereenkomst. Op grond hiervan stelt de Territoriale Raad van het Leger des Heils in Nederland ten behoeve van alle entiteiten van het Leger des Heils het strategisch kader vast aangaande de daarvoor in aanmerking komende aangelegenheden, daarin ambtelijk ondersteund door Stichting Leger des Heils Dienstverlening.
De diensten die Stichting Leger des Heils Dienstverlening in dit verband biedt zijn er mede op gericht om de samenhang tussen de Leger des Heils entiteiten te behouden en bewaken, en houden onder meer verband met (i) de strategische richting van het Leger des Heils in Nederland, (ii) de positionering daarvan in de Nederlandse samenleving, (iii) de waarden en normen die horen bij de christelijke identiteit en de Leger des Heils-cultuur en (iv) een overkoepelend financierings-, beleggings- en vermogensbeleid.
Stichting Leger des Heils Dienstverlening levert een inhoudelijke en procesmatige bijdrage aan de uitwerking en totstandkoming van het 'One Army meerjarenbeleid'. Daarnaast geeft Stichting Leger des Heils Dienstverlening, gevraagd en ongevraagd, aan elk van de overige Leger des Heils-entiteiten strategisch advies vanuit de aanwezige expertise/dienstverleningscapaciteit binnen Stichting Leger des Heils Dienstverlening.
Tevens fungeert Stichting Leger des Heils Dienstverlening als centraal aanspreek-/doorgeleidingspunt van de gehele Leger des Heils organisatie jegens derden aangaande entiteit-overstijgende vragen en aangelegenheden.
- de overeenkomsten tot dienstverlening met individuele Leger des Heils entiteiten. Stichting Leger des Heils Dienstverlening fungeert als een 'shared service center' voor de rechtspersonen van het Leger des Heils in Nederland. Hiermee wordt beoogd een evenwicht te bereiken tussen de schaalvoordelen van een gecentraliseerde organisatie en de flexibiliteit van (relatief) autonome juridische entiteiten. Tevens vervult Stichting Leger des Heils Dienstverlening een 'werkgeversrol' voor die entiteiten die zelf geen, dan wel (op enig moment) onvoldoende, medewerkers in loondienst hebben.

Stichting Leger des Heils Dienstverlening verleent vanuit zijn afdelingen de volgende diensten:

Stafdienst Financial Services:

- uitvoeren van de controlling-functie van het Leger des Heils als geheel;
- overkoepelende taken voor het Leger des Heils als geheel (fiscale zaken, projecten);
- het namens Stichting Leger des Heils uitvoeren van de bankiersfunctie (Treasury en Cash Management) ten behoeve van het Leger des Heils als geheel;
- verzorgen van shared services op het gebied van financiële administratie voor alle entiteiten;
- verzorgen van shared services op het gebied van centrale salarisadministratie voor alle entiteiten.

Stafdienst Vastgoed-, Inkoop en Facilitymanagement:

- bestuurlijke en strategische ondersteuning op het gebied van het lange-termijn beheer van de vastgoedportefeuille, huisvesting en facilitymanagement;
- juridische, financiële en fiscale advisering en aan- en verkoopbegeleiding op het gebied van huisvesting en vastgoed;
- opstellen, coördineren en (doen) uitvoeren van de inkoopstrategie voor het Leger des Heils in Nederland;
- onderhandelen over mantelovereenkomsten en centrale contracten;
- adviseren van afdelingen van entiteiten bij decentrale contractonderhandelingen;
- programmamanagement voor gezamenlijk uit te voeren programma's op het gebied van onder meer duurzaamheid, hospitality en veiligheid;
- procesondersteuning bij de totstandkoming van investeringsbegrotingen;

- opstellen, coördineren en (doen) uitvoeren van de meerjarenonderhoudsplanning van de vastgoedportefeuille;
- begeleiden van bouw- en ontwikkelprojecten;
- advisering op het gebied van techniek en installaties;
- contractbeheer van mantelovereenkomsten en centrale contracten;
- leveranciersmanagement voor de centrale facility- en huisvestingscontracten;
- uitvoeren van facilitair beheer en diensten van de locatie hoofdkwartier.

Stafdienst Centrum Informatie Voorziening:

- bestuurlijke en strategische ondersteuning op het gebied van informatievoorziening;
- opstellen, coördineren en (doen) uitvoeren van het meerjarenbeleidsplan informatievoorziening voor het Leger des Heils in Nederland;
- zorgdragen voor de architectuur aangaande bestuurlijke informatiebehoeften, bedrijfsprocessen en informatievoorziening; opstellen van functionele en technische beschrijvingen;
- zorgdragen voor een goede werking van ondergebrachte applicaties, de beschikbaarheid, toegankelijkheid en goede werking van bijbehorende gegevensbestanden en gebruikersbeheer;
- ontwikkelen, onderhouden en beheren van zelfbouw software;
- ontwikkelen, beheren en onderhouden van operationele, tactische en strategische (stuur)informatie in de vorm van standaard en ad hoc rapportages;
- verzorgen van operationele diensten, ondersteuning en technische beveiliging op het gebied van computers, netwerken, servers, telefoons, datalijnen en printers/multi-functionals.

Stafdienst Fondsenwerving

- bestuurlijke en strategische ondersteuning op het gebied van fondsenwerving;
- de uitvoerende verantwoordelijkheid voor de activiteiten van Stichting Leger des Heils Fondsenwerving is gedelegeerd aan de Stichtingsdirecteur van Stichting Leger des Heils Dienstverlening;
- werven van inkomsten via campagnes en acties;
- werven van inkomsten via schenkingsovereenkomsten en nalatenschappen;
- aangaan en onderhouden van relaties met donateurs, fondsen, bedrijven en derde-organisaties;
- organiseren van landelijke collecte.

Stafdienst Corporate Communicatie

- bestuurlijke en strategische ondersteuning op het gebied van marketing en communicatie;
- opstellen, coördineren en (doen) uitvoeren van een meerjarenbeleidsplan marketing & communicatie voor het Leger des Heils in Nederland;
- centraal aanspreekpunt voor publiek en media, woordvoering over kwesties die het Leger des Heils als geheel aangaan;
- productie en begeleiding van communicatiecontent (tekst, audiovisueel, grafisch, zowel online als geprint);
- beheren van huisstijl, centraal ingerichte website(s) en social media-kanalen;
- organiseren van evenementen welke niet door de Leger des Heils entiteiten zelf worden georganiseerd.

Stafafdeling Bestuurlijk ondersteuning:

- bestuurlijke en strategische ondersteuning bij de totstandkoming en uitrol van One Army-beleid;
- verrichten van analyses en beleidsvoorbereiding ten behoeve van entiteit-overstijgende vraagstukken;
- HR-inrichting en -begeleiding bij de totstandkoming van het Programma 'Geloven in de Buurt';
- participeren in landelijke projecten ten aanzien van de ontwikkeling van HR-beleid;
- uitvoering geven aan de werkgeversrol en bijbehorende HR-ondersteuning ten aanzien van zowel de medewerkers van Dienstverlening als de aan het Kerkgenootschap gedetacheerde medewerkers;
- secretariële ondersteuning binnen Dienstverlening alsmede voor entiteit overstijgende overleggen.

3. Relatie met de belanghebbenden, milieu en duurzaamheid

3.1 Relatie met belanghebbenden

De volgende groepen van belanghebbenden worden onderkend:

Leger des Heils in Nederland

De Territoriale Raad heeft (o.a.) tot taak om de samenhang van het Leger des Heils in Nederland als geheel te bevorderen en bewaken en als coördinerend en richtinggevend orgaan te fungeren. Binnen de Territoriale Raad stemmen de bestuurders van de verschillende juridische entiteiten van het Leger des Heils het strategisch beleid en de richting en koers van het Leger des Heils als geheel af. De Stichtingsdirecteur van Stichting Leger des Heils Dienstverlening heeft zitting in de Territoriale Raad.

Leger des Heils entiteiten

De Stichtingsdirecties van individuele Leger des Heils entiteiten zijn, als het gaat om de overeenkomsten tot dienstverlening, de opdrachtgevers van Dienstverlening. De relatie met de diverse Stichtingsdirecties wordt vanuit Dienstverlening onderhouden door de Operationeel directeurs en de Stichtingsdirecteur. Tot de interne communicatiestructuur van een aantal entiteiten behoren overlegorganen en vakgroepen. In algemene zin geldt dat afdelingsmanagers van Dienstverlening de relatie met relevante overlegorganen onderhouden of hierin participeren.

Regio's en afdelingen van Leger des Heils entiteiten

De relatie met de diverse regio's en afdelingen van Leger des Heils entiteiten wordt onderhouden met hiervoor aangewezen medewerkers. De verantwoordelijke functionarissen voor de diverse werkeenheden en afdelingen worden betrokken bij het inventariseren van behoeften en wensen aan diensten vanuit Stichting Leger des Heils Dienstverlening.

Medewerkers

Leidinggevenden bespreken met individuele medewerkers de voortgang van de dagelijkse werkzaamheden en de omstandigheden waaronder dit gebeurt. Tijdens afdelingsoverleggen en personeelsbijeenkomsten worden ontwikkelingen binnen de afdeling en/of de Stichting besproken. De Stichtingsdirecteur overlegt met de ondernemingsraad.

Leveranciers

Met een aantal leveranciers zijn, op basis van overeenkomsten, langdurige relaties (anders dan op incidentele basis) aangegaan. Voor zover dit gebeurt op stichtingsniveau (centrale inkoop) evalueert de manager van de afdeling Inkoop & Contractmanagement en/of hiervoor aangewezen medewerkers met de betreffende leverancier periodiek de prijs-kwaliteitverhouding en de relatie.

Samenwerkingsrelaties

De Stichtingsdirecteur en Operationeel directeurs initiëren en onderhouden de relatie met de diverse brancheorganisaties en (werkgevers)verenigingen.

3.2 Milieu en duurzaamheid

Het Leger des Heils wil verantwoord omgaan met de ecologische systemen en natuurlijke hulpbronnen in haar omgang met materialen, middelen en gebouwen. De stafdienst Vastgoed- Inkoop & Facilitymanagement (VIF) van Stichting Leger des Heils Dienstverlening ondersteunt het Leger des Heils in Nederland hierbij.

Duurzaamheidsbeleid

Het Leger des Heils werkt aan twee hoofdoelen: bewustwording en CO₂-reductie. Bewustwording richt zich op het verankeren van een cultuur van duurzaamheid in het dagelijkse werk. CO₂-reductie richt zich op de praktische inspanningen om uitstoot en de belasting van het milieu te verminderen, met als speerpunten energie, afval en mobiliteit.

Eind 2022 tekende het Leger des Heils de Green Deal Duurzame Zorg 3.0, een uitwerking van de ambities uit het Klimaatakkoord en de Sustainable Development Goals van de Verenigde Naties, specifiek voor de zorgsector. Met deze ondertekening committeert het Leger des Heils zich (opnieuw) aan het behalen van klimaatdoelstellingen.

Verduurzaming vastgoed

Het verduurzamen van het vastgoed valt onder diverse wettelijke verplichtingen en draagt in belangrijke mate bij aan een lager energieverbruik en een vermindering van de CO₂-uitstoot. In 2023 heeft het Leger zich aangemeld voor de Portefeuilleaanpak via de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO Nederland) met als doel om tot en met 2026 informatieplichtige gebouwen binnen de vastgoedportefeuille te verduurzamen en een door RVO bepaalde energiebesparing te realiseren. Daarbij werkt het Leger des Heils samen met de hiervoor landelijk opererende Omgevingsdienst Nederland.

Naast de Portefeuilleaanpak worden de twintig locaties met het hoogste energieverbruik versneld verduurzaamd. In 2024 en 2025 zijn alle vloerisolatiemaatregelen uitgevoerd en is slimme regeltechniek geïmplementeerd, wat leidde tot een circa 15% lager warmteverbruik in 2025 ten opzichte van 2024. Dak- en spouwisolatie zijn deels gerealiseerd, waarbij verdere uitvoering is vertraagd door verplichte flora- en fauna onderzoeken. In 2025 is circa 75% van de wettelijk erkende maatregelen uitgevoerd om energieverbruik te beperken.

Milieuthermometer Zorg

Het Leger des Heils implementeert het milieumanagementsysteem Milieuthermometer Zorg (MTZ). In 2023 is hiermee gestart op 50 locaties, en in 2024 werd deze aanpak voortgezet met als resultaat 22 nieuwe MTZ locaties. In 2025 is MTZ verder opgeschaald, waardoor eind 2025 in totaal 77 locaties gecertificeerd zijn.

Communicatie en bewustwording

Medewerkers, vrijwilligers, officieren en heilssoldaten, maar ook deelnemers worden periodiek geïnformeerd over het verduurzamen van het Leger des Heils (zie ook: www.legerdesheils.nl/duurzaamheid).

In 2025 is de duurzaamheidscommunicatie verder gestructureerd, onder andere via een vaste plek op het nieuwe Leger des Heils intranet ISA, en een jaarlijkse interne campagne genaamd Mens en Milieu gedurende de maand oktober.

Afval scheiden

In 2025 heeft het Leger des Heils verdere stappen gezet om afvalscheiding en circulair beheer te verbeteren. Tegelijkertijd is de hoeveelheid restafval toegenomen: van 5,9 miljoen kg in 2024 naar 6,2 miljoen kg in 2025, een stijging van 5,4%. Belangrijkste reden hiervoor is dat ReShare al jaren geconfronteerd wordt met een stijgend afvalpercentage bij het via containers ingezamelde textiel: van 2,9 miljoen kg restafval (16,1% van het inzamelvolume) in 2024 naar 3,4 miljoen kg (17,9% van het inzamelvolume) in 2025.

Elektrisch rijden en laadinfrastructuur

Het wagenpark van het Leger des Heils bestaat uit persoonsgebonden auto's (PA) en locatieauto's (LA). Vanaf 2024 is uitgangspunt dat elektrische voertuigen (EV) worden besteld, wat de verduurzaming van het wagenpark moet versnellen. De situatie per einde 2025 is:

- Totaal aantal voertuigen (PA & LA): 376 rijdend, 16 in bestelling
- Elektrificatie van het wagenpark:
 - PA: 133 rijdend (waarvan 35 EV), 6 in bestelling (allemaal volledig elektrisch)
 - LA: 243 rijdend (waarvan 94 EV), 10 in bestelling (allemaal volledig elektrisch)

Een voorwaarde voor de transitie naar een duurzamer wagenpark is de aanwezigheid van voldoende laadinfrastructuur. Eind 2024 waren 90 laadpalen op 44 locaties geplaatst, eind 2025 zijn dat 100 laadpalen op 52 locaties van het Leger des Heils.

Zonnepanelen

Steeds meer Leger des Heils locaties beschikken over zonnepanelen. Eind 2025 zijn dat er 64 (2024: 47). De totale opwek van zonnestroom bedroeg in 2025 2.088.552 kWh (2024: 1.969.697 kWh). Hiervan is 1.251.250 kWh direct gebruikt binnen de eigen elektriciteitsvraag (2024: 1.184.466 kWh). De opwek ligt daarmee hoger dan in 2024. Nieuwe locaties leveren in 2025 nog beperkt bij. Deze zijn pas in het laatste kwartaal toegevoegd en hebben naar verwachting een duidelijker effect in 2026.

Energiemanagement

Energiemanagement binnen het Leger des Heils richt zich op drie kerngebieden:

- Monitoring en inzicht: energieverbruik wordt systematisch gemeten en gerapporteerd. Dit helpt bij het nemen van onderbouwde beslissingen over besparingsmaatregelen en investeringen in verduurzaming.
- Kostenbeheersing: door verbruik en facturatie te monitoren, kunnen onnodige kosten worden voorkomen en kan energie-efficiëntie worden vergroot.
- Wet- en regelgeving: naleving van onder andere de Energiebesparingsplicht en de Green Deal Duurzame Zorg 3.0. zorgen ervoor dat het Leger des Heils structureel bijdraagt aan CO₂-reductie en circulariteit.

In 2025 is het totale energieverbruik 48.375.884 kWh (2024: 51.515.694 kWh), een afname van circa 6,1%.

4. Toezicht, Bestuur en Medezeggenschap

4.1 Governance

De Raad van Toezicht en Stichtingsdirectie van Stichting Leger des Heils Dienstverlening vormen een personele unie met de Raad van Toezicht en Stichtingsdirectie van Stichting Leger des Heils ReShare en Stichting Leger des Heils Fondsenwerving.

De bestuursstructuur van Stichting Leger des Heils Dienstverlening is ingericht volgens een aantal principes:

- een (intern) orgaan houdt toezicht op het beleid van de dagelijkse of algemene leiding van de instelling en staat deze met raad ter zijde;
- de leden van het toezichthoudend orgaan hebben geen directe belangen bij de instelling, bijvoorbeeld als directeur, werknemer, beroepsbeoefenaar die zijn praktijk voert in de instelling;
- de organisatie legt schriftelijk en inzichtelijk de verantwoordelijkheidsverdeling tussen het toezichthoudend orgaan en de dagelijkse of algemene leiding vast. Dat geldt ook voor de wijze waarop interne conflicten tussen beide organen worden geregeld;
- een persoon kan niet tegelijk lid zijn van het toezichthoudend orgaan en de dagelijkse of algemene leiding.

De Stichtingsdirectie is belast met het besturen van de Stichting, met inachtneming van het bepaalde in de wet, de Statuten en de Reglementen zoals deze door de Raad van Toezicht zijn vastgesteld en ter kennis van de Stichtingsdirectie zijn gebracht. De Stichtingsdirectie bestaat momenteel uit één persoon: de Stichtingsdirecteur. De Stichting wordt vertegenwoordigd door de Stichtingsdirecteur. In de statuten staan een aantal met name genoemde besluiten, die onderworpen zijn aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht is belast met het houden van toezicht op het beleid van de Stichting en op de algemene gang van zaken in de Stichting. De Raad van Toezicht vervult tevens de rol van klankbord en adviseur voor de Stichtingsdirectie.

De Raad van Toezicht van Stichting Leger des Heils Dienstverlening bestaat statutair uit negen leden. Zitting in de Raad van Toezicht hebben:

- de Territoriaal Commandant en de Chef-secretaris van het Leger des Heils in Nederland. Deze zijn benoemd door de Generaal van The Salvation Army, en zijn in deze hoedanigheid respectievelijk voorzitter en vice-voorzitter van de Raad van Toezicht;
- de Financieel-secretaris van het Leger des Heils in Nederland. Deze is benoemd door de Territoriaal Commandant, na verkregen goedkeuring van de Generaal van The Salvation Army en is in deze hoedanigheid penningmeester/secretaris van de Raad van Toezicht;
- één lid op voordracht van de Ondernemingsraad van de Stichting;
- één lid op voordracht van de Centrale Ondernemingsraad van Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg;
- overige leden op basis van deskundigheid en/of ervaring (benoemd door de Raad van Toezicht).

Met uitzondering van de Territoriaal Commandant, de Chef-secretaris en de Financieel-secretaris treden leden van de Raad van Toezicht na een zittingsduur van maximaal vier jaar af volgens een rooster, en zijn daarna éénmaal herbenoembaar voor een zittingsperiode van vier jaren.

Voorts is in de statuten van de Stichting Leger des Heils Dienstverlening vastgelegd dat de Raad van Toezicht het aantal Stichtingsdirecteuren bepaalt. Stichtingsdirecteuren worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. Aftredende Stichtingsdirecteuren zijn onbeperkt herbenoembaar voor een zittingsduur van telkens ten hoogste vier jaren. De Raad van Toezicht benoemt, schorst of ontslaat de Stichtingsdirecteuren en stelt hun arbeidsvoorwaarden vast. De Raad van Toezicht is bevoegd de Stichtingsdirectie bindende richtlijnen en/of instructies te geven met betrekking tot het uitoefenen van haar taak. De Raad van Toezicht wijst de voorzitter van de Stichtingsdirectie aan. De Stichtingsdirectie is verplicht regelmatig rekening en verantwoording af te leggen aan de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht kan reglementen vaststellen, welke geen bepalingen mogen bevatten welke in strijd zijn met de wet of met de statuten van de Stichting.

Eind 2025 zijn vanwege CBF-richtlijnen de volgende reglementen aangepast en vastgesteld:

- Reglement van de Raad van Toezicht
- Reglement Stichtingsdirectie
- Reglement Remuneratiecommissie

4.2 Toezichthoudend orgaan

De Raad van Toezicht bestaat op 31 december 2025 uit:

		Einde periode eerste termijn	Einde periode laatst mogelijke termijn
Commissioner Bente S. Gundersen	Voorzitter	-	-
Lt-Kolonel Richard de Vree	Vice-voorzitter	-	-
Drs. Leon Strijker	Penningmeester/ secretaris	-	-
Drs. Judith Meeng		1 januari 2025	1 januari 2029
Mr. drs. Carolien F.J. Heemskerk		1 juli 2022	1 juli 2026
Ivana Srecec BA		1 december 2025	1 december 2029
Drs. Paul Venhoeven		7 december 2023	7 december 2027
Drs. Arjan de Jager		21 september 2027	21 september 2031
Ir. Therese Opgenoort Msc		1 november 2029	1 november 2033

Vanwege pensionering eindigde het lidmaatschap van de Raad van Toezicht van Kolonel Donna Evans per 31 juli 2025. Per 1 augustus is Lt-kolonel Richard de Vree benoemd als haar opvolger (eveneens als vice-voorzitter). Op eigen verzoek maakt mevrouw Drs. Marelva van Erp per 25 juni 2025 geen onderdeel meer uit van de Raad van Toezicht. Per 1 november 2025 is mevrouw Ir. Therese Opgenoort Msc op voordracht van de Centrale Ondernemingsraad van Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg benoemd tot lid van de Raad van Toezicht.

In 2025 is de Raad van Toezicht zeven keer bijeengekomen. Een gedeelte van elk van deze vergaderingen heeft in beslotenheid plaatsgevonden, het andere deel is bijgewoond door de Stichtingsdirecteur en/of directeuren, hoofden en medewerkers van diverse stafdiensten. In elke vergadering geeft de directie aan de hand van de tussentijdse (financiële) voortgangsrapportages weer wat de stand van zaken is en licht de ontwikkelingen toe.

In de vergadering van januari heeft de Raad van Toezicht ingestemd met het TR advies om aan de Operationeel Directeur van FW volmacht te verstrekken tot het beneficiair aanvaarden en het afwikkelen van nalatenschappen en het aanvaarden van schenkingen.

Tevens is de Raad van Toezicht geïnformeerd over de HR-evaluatie, het HR-jaarplan en het jaarverslag 2024 van de externe vertrouwenspersoon. Voorts is de rapportage interim IT-bevindingen van de externe accountant aan de orde geweest en is een update gegeven over security en informatiebeveiliging door de directeur van de stafdienst Centrum Informatie Voorziening (CIV). Hierbij is onder andere gesproken over de voortgang op het jaarplan, de NEN-normering en de implementatie van NIS2.

In maart stelde de Raad van Toezicht in het kader van de verplichte CBF regeling de functiegroep vast voor het bepalen van het maximaal jaarinkomen van de Stichtingsdirectie.

Tevens heeft de Raad van Toezicht ingestemd met het aangaan van geactualiseerde dienstverleningsovereenkomsten met de verschillende entiteiten per 1 januari 2025, met een looptijd voor onbepaalde tijd.

In de vergadering van mei is goedkeuring verleend aan het voorgenomen besluit van de Stichtingsdirectie om de aan ReShare verstrekte garantiebijdrage voor het begrote exploitatietekort over 2025 door te schuiven naar 2026. In aanwezigheid van de externe accountant is de jaarrekening 2024 en het bestuursverslag 2024 besproken en vastgesteld. Ook is het accountantsverslag 2024 toegelicht. Verder heeft de Functionaris Gegevensbescherming een integrale rapportage toegelicht met betrekking tot privacy, specifiek ten aanzien van datalekken.

In juni werd het 'Anderhalf jaarplan juli 2025-december 2026' van CIV toegelicht door de directeur en de beleidsadviseur van de stafdienst CIV.

In de vergadering in september is de 'Jaarevaluatie Dienstverlening 2024' besproken. Daarnaast heeft de Programmamanager Duurzaamheid de voortgang ten aanzien van het programma duurzaamheid toegelicht.

In de december vergadering heeft de Raad van Toezicht de begroting voor 2026 besproken en is deze goedgekeurd. Tevens is de interim rapportage van de externe accountant aan de orde geweest. Daarnaast is goedkeuring verleend aan herfinanciering van de bulletlening van Stichting Leger des Heils met verlenging van de aflossingsdatum tot 31 december 2030. Ook is het Reglement van de Raad van Toezicht, de profielschets van de Raad van Toezicht, en het Reglement van de Stichtingsdirectie aangepast en vastgesteld.

Zelfevaluatie Raad van Toezicht

In januari 2026 heeft de Raad van Toezicht een zelfevaluatie over 2025 gehouden. Deze evaluatie werd voorbereid met een vragenlijst en op grond van de reacties heeft de Raad van Toezicht haar werkwijze en samenwerking als team en met de Stichtingsdirecteur geëvalueerd.

One Army bijeenkomst

Tijdens een gezamenlijke bijeenkomst met de Raad van Toezicht van Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg / Stichting Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclassering in juni zijn de leden van de Raad van Toezicht betrokken en geïnformeerd over de Strategische richting One Army 2023-2027, Positionering en Impact Leger des Heils, en de voortgang van het programma 'Move of Hope'.

Kennis- en inspiratiesessies

In maart hebben de stafdiensten CIV en Corporate Communicatie de Raad van Toezicht tijdens een kennis – en inspiratiesessie bijgepraat over 'Innovatie en AI binnen het Leger des Heils' en over 'Online communicatie en marketing en communicatie'. In september is vervolgens tijdens een kennis- en inspiratiesessie verder ingegaan op 'AI en informatiebeveiliging'.

Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie heeft ontwikkel- en evaluatiegesprekken gevoerd met de Stichtingsdirecteur. Deze gesprekken heeft de Commissie in het besloten deel van de vergadering teruggekoppeld aan de voltallige Raad van Toezicht.

4.3 Bestuur

De Stichtingsdirectie, het bestuur in de zin van de wet, bestaat uit één persoon. Per 31 december 2025 is envoy Harm van Teijlingen de Stichtingsdirecteur.

4.4 Medezeggenschap

Stichting Leger des Heils Dienstverlening en Stichting Leger des Heils ReShare hebben samen één ondernemingsraad. De ondernemingsraad heeft in 2025 vier maal overleg gevoerd met de Stichtingsdirecteur. Tijdens één overlegvergadering werd, in aanwezigheid van een lid van de Raad van Toezicht, in het kader van artikel 24.1 Wet op de Ondernemingsraden, de algemene gang van zaken besproken.

In de overlegvergaderingen zijn verder onder meer de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Instemmingsaanvraag vernieuwd verzuimbeleid
- Instemmingsaanvraag keuze nieuwe arbodienstverlener
- Instemmingsaanvraag inhoud contract van nieuwe arbodienstverlener
- Instemmingsaanvraag regeling mobiele telefonie
- Instemmingsaanvraag regeling attenties voor medewerkers
- Instemmingsaanvraag fietsregelingen
- Instemmingsaanvraag autoregeling
- Instemmingsaanvraag beleid rookvrije organisatie
- Instemmingsaanvraag uitruilregeling opleidingskosten

- HR evaluatie en jaarplan 2025-2026
- Jaarverslag externe vertrouwenspersonen Nationaal Hoofkwartier en ReShare
- Verlenging en nadere toelichting van het Sociaal Plan van het Leger des Heils
- Periodieke financiële rapportages
- (Financiële) ontwikkelingen ReShare
- Jaarverslagen 2024 van Stichting Leger des Heils Dienstverlening, Stichting Leger des Heils ReShare en Stichting Leger des Heils Fondsenwerving
- Begrotingen 2026 van Stichting Leger des Heils Dienstverlening, Stichting Leger des Heils ReShare en Stichting Leger des Heils Fondsenwerving

4.5 Externe accountant

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. fungeert sinds het boekjaar 2010 als externe accountant van Stichting Leger des Heils Dienstverlening, waarbij vanaf boekjaar 2025 dhr. drs. C. Hameeteman RA optreedt als tekenend accountant.

5. Beleid, inspanningen en prestaties

5.1 Ontwikkelingen

Voor Stichting Leger des Heils Dienstverlening was 2025 een jaar van stabilisatie, verdere verbetering van de kwaliteit van de dienstverlening. Gedurende het jaar werd de geleverde dienstverlening per stafdienst periodiek met interne stakeholders van het Leger des Heils gevolgd en waar nodig bijgesteld. De overeenkomsten tot dienstverlening met de andere Leger des Heils entiteiten zijn geactualiseerd en per 1 januari 2025 aangegaan met een looptijd voor onbepaalde tijd.

5.2 Personeel

Identiteit

Vanwege de missie van het Leger des Heils speelt de identiteit van de organisatie, het persoonlijk geloof van de medewerkers en de specifieke Leger des Heilscultuur een belangrijke rol. Van alle medewerkers wordt verwacht dat zij een christelijke levensovertuiging hebben; dit wordt als één van de persoonlijke competenties gezien. De medewerkers hebben verschillende achtergronden, maar delen in de kern hetzelfde geloof. Het geloof in Jezus Christus die zegt dat mensen God moeten liefhebben met hart en ziel, met verstand en inzet van al hun krachten en dat ieder zijn naaste lief moet hebben als zichzelf. Daarbij zijn de Bijbel en de christelijke, en in het bijzonder de Leger des Heils, traditie een bron van verhalen die de soms weerbarstige werkelijkheid in een zingevend kader zet.

In collegiale contacten kan persoonlijk geloof een bijdrage leveren aan een positieve houding in het tegemoet treden van vaak complexe problemen. Onderlinge verschillen in geloof worden gerespecteerd. De medewerkers van het Leger des Heils respecteren dat niet-medewerkers een andere geloofsovertuiging en/of culturele achtergrond kunnen hebben.

Beloningsbeleid

Binnen Stichting Leger des Heils Dienstverlening wordt de CAO Sociaal Werk toegepast. Geen van de medewerkers (inclusief de Stichtingsdirecteur) verdient een salaris dat hoger ligt dan de maximale schaal van de CAO.

Vanwege de (uitvoerende) verantwoordelijkheid voor de activiteiten van Stichting Leger des Heils Fondsenwerving hanteert Stichting Leger des Heils Dienstverlening bij de bezoldiging van de Stichtingsdirecteur de 'Regeling beloning directeuren van goede doelen'.

In de jaarrekening is de bezoldiging van de Stichtingsdirecteur en de leden van de Raad van Toezicht over 2025 gespecificeerd weergegeven.

Vrijwilligers ontvangen over het algemeen geen financiële vrijwilligersvergoeding. Onkosten worden over het algemeen wel vergoed.

Medewerkers

Aan het eind van 2025 zijn er 278 (2024: 256) medewerkers in dienst. Daarvan zijn er 38 (2024: 36) gedetacheerd naar Kerkgenootschap Leger des Heils en het programma 'Geloven in de buurt'.

De medewerkers die bij Stichting Leger des Heils Dienstverlening zelf actief zijn bezetten eind 2025 211 fte aan arbeidsplaatsen (eind 2024: 196 fte). Binnen Dienstverlening was eind 2025 de verdeling man-vrouw 57%-43% (2024: 55%-45%); de gemiddelde leeftijd is met 45,6 jaar stabiel gebleven ten opzichte van vorig jaar (2024: 45,8 jaar). In de komende vijf jaar bereiken 17 medewerkers de pensioengerechtigde leeftijd.

De gemiddelde duur van het dienstverband is gedaald van 9,1 jaar naar 8,3 jaar. Van alle medewerkers is 36% korter dan 3 jaar, 34% tussen de 3 en 10 jaar en 30% langer dan 10 jaar in dienst.

Bij de verhouding tussen arbeidscontracten voor onbepaalde en bepaalde tijd spelen twee belangen een rol. Enerzijds dat van behoud van cultuur, identiteit, kennis en ervaring, anderzijds dat van flexibiliteit om een afnemend werkaanbod of een eventuele mismatch te kunnen opvangen. Het werkaanbod is redelijk stabiel en niet direct conjunctuurgevoelig. De flexibele schil is met 20% contracten voor bepaalde tijd relatief klein.

Van de medewerkers per eind 2025 heeft 59% een fulltime dienstbetrekking (36 uur per week, gelijk met vorig jaar). Van de mannen werkt 26% parttime; van de vrouwen 62%.

Het gemiddelde ziekteverzuim over 2025 is met 3,8% (2024 3,6%) relatief laag.

Gedragsregels

Het Leger des Heils heeft gedragsregels opgesteld voor medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Deze gaan over omgangsvormen, het (niet) aanvaarden van geschenken, goederen en diensten, (beroeps)houding, het gebruik van telefoon, internet en e-mail en de omgang met persoonsgegevens.

Beleid tegen (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie (SIAGPD)

Het Leger des Heils hanteert als uitgangspunt dat ieder mens uniek is. Deze uniciteit dient tot zijn recht te komen en gerespecteerd te worden. Anderen hebben geen recht grenzen ten aanzien van de eigenheid van de persoon te overschrijden. (Seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie berusten op het overschrijden van de grenzen van het individu en worden door het Leger des Heils dan ook niet getolereerd.

Het is belangrijk om continue aandacht te geven aan het SIAGPD-beleid, zodat leidinggevenden en medewerkers zich bewust blijven van de mogelijkheid van het zich voordoen van (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie.

Met de beleidsnotitie 'In alle zorgvuldigheid' beoogt het Leger des Heils dat betaalde medewerkers en vrijwilligers genoeg ruimte krijgen om, als zij slachtoffer zijn van ongewenste omgangsvormen – (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie –, in alle zorgvuldigheid daarover te spreken alsmede dat dit thema in alle zorgvuldigheid in de organisatie kan worden besproken. Daartoe zijn externe vertrouwenspersonen aangesteld. Ook kunnen medewerkers en vrijwilligers die te maken hebben gekregen met (seksuele) intimidatie, agressie, geweld pesten of discriminatie, een klacht indienen bij een externe klachtencommissie.

De beleidsnotitie, de gegevens van de externe vertrouwenspersonen voor medewerkers en vrijwilligers, de klachtenregeling en de gegevens over de Klachtencommissie Ongewenste Omgangsvormen Leger des Heils staan gepubliceerd op het Intranet van het Leger des Heils. Daarnaast staat de meldingsprocedure voor medewerkers en vrijwilligers bij integriteitsschendingen op de website van het Leger des Heils.

In 2025 zijn bij de externe vertrouwenspersonen 3 meldingen (2024: 15 meldingen) vanuit medewerkers werkzaam op/vanuit het Hoofdkwartier van het Leger des Heils gedaan. Om anonimiteitsredenen kan niet worden aangegeven voor welke werkgever deze medewerkers werkzaam zijn (bij Stichting Leger des Heils Dienstverlening of bij Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg - Stichtingsbureau). De externe vertrouwenspersonen hebben de melders begeleid. De vertrouwenspersonen hebben geen melders ondersteund in klachtenprocedures.

Vanuit Stichting Leger des Heils Dienstverlening zijn geen klachten ingediend bij de externe klachtencommissie.

Klokkenluidersregeling

Het Leger des Heils heeft een klokkenluidersregeling ingesteld waar betrokkenen een vermoeden van een misstand kunnen melden bij een daartoe aangestelde vertrouwenspersoon en/of een externe derde. De klokkenluidersregeling is toegankelijk via het intranet van het Leger des Heils. In 2025 zijn geen meldingen gedaan.

5.3 Financiën

Het operationele resultaat van Stichting Leger des Heils Dienstverlening over 2025 is € 0,3 miljoen positief en wijkt, met name door een begrote maar niet verstrekte bijdrage aan Stichting Leger des Heils ReShare, af van de begroting voor 2025 (begroot: € 0,84 miljoen negatief).

De bedrijfsopbrengsten, alsmede ook de bedrijfslasten, zijn in 2025 met € 46,6 miljoen op hetzelfde niveau als in 2024. De gerealiseerde exploitatieomvang ligt daarmee hoger dan begroot (begroting 2025: € 45,7 miljoen). Dit als gevolg van extra, niet begrote, geleverde diensten aan de andere Leger des Heils entiteiten.

De solvabiliteit is gestegen van 24,9% eind 2024 naar 25,5% eind 2025. De current ratio is eind 2025 0,6, een stijging ten opzichte van 2024 (0,4), met name veroorzaakt door het vervallen van de kortlopende aflossingsverplichting van een lening van Stichting Leger des Heils ad € 3,5 miljoen. Het eigen vermogen van Stichting Leger des Heils Dienstverlening (eind 2025: € 4,3 miljoen) is, gezien de aard van de activiteiten ('shared service center' voor de andere rechtspersonen van het Leger des Heils in Nederland) en het daarmee samenhangende risicoprofiel relatief hoog. Eind 2023 is besloten om aan Stichting Leger des Heils ReShare een garantiebijdrage ter beschikking te stellen om hiermee bij te dragen aan de continuïteit van Reshare. Voor 2025 was deze bijdrage gesteld op maximaal € 0,8 miljoen. In werkelijkheid is hiervoor in 2025 geen bijdrage verstrekt. In de Raad van Toezicht vergadering van mei 2025 is goedkeuring verleend aan het voorgenomen besluit van de Stichtingsdirectie om de aan ReShare verstrekte garantiebijdrage voor het begrote exploitatietekort over 2025 door te schuiven naar 2026. Deze bijdrage is ook mede in het belang van het Leger des Heils als geheel.

De liquiditeit van Stichting Leger des Heils Dienstverlening is mede geborgd door de stand-by overeenkomst met Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg. Door deze, en ook de 'One Army-raamovereenkomst', worden de risico's en onzekerheden van Stichting Leger des Heils Dienstverlening beperkt.

De financiering zal naar verwachting in 2026 niet wijzigen. De begrote investeringen in 2026 zijn € 6,0 miljoen. In 2026 wordt een negatieve kasstroom van ongeveer € 2,7 miljoen verwacht.

Stichting Leger des Heils heeft aan Stichting Leger des Heils Dienstverlening een lening ter beschikking gesteld die op 1 januari 2023 is verhoogd tot € 3.500.000. De looptijd van deze lening is in 2025 met vijf jaar verlengd.

De verwachting is dat de personele omvang in 2026 zal stijgen naar 224 fte.

Voor de toelichting op de financiële instrumenten en risico's wordt verwezen naar toelichting 10 in de jaarrekening.

De vastgestelde exploitatiebegroting 2026 is als volgt (bedragen in €) :

BEGROTING 2026			
bedragen in €	Begroting 2026	Begroting 2025	Realisatie 2025
Bedrijfsopbrengsten:			
- Bedrijfsopbrengsten	47.349.141	45.724.156	46.593.518
<u>SOM DER BEDRIJFSOPBRENGSTEN</u>	47.349.141	45.724.156	46.593.518
Bedrijfslasten:			
- personeelskosten	27.859.155	26.439.884	26.983.772
- afschrijvingen op vaste activa	4.118.537	3.700.896	3.164.950
- overige bedrijfskosten	15.196.444	16.252.075	16.014.441
<u>SOM DER BEDRIJFSLASTEN</u>	47.174.136	46.392.855	46.163.163
<u>BEDRIJFSRESULTAAT</u>	175.005	(668.699)	430.355
Financiële baten en lasten	(175.000)	(175.000)	(124.449)
<u>RESULTAAT</u>	5	(843.698)	305.906

Almere, 12 mei 2026

Envoy Harm van Teijlingen, Stichtingsdirecteur

II. JAARREKENING 2025

Stichting Leger des Heils Dienstverlening
te Almere

BALANS		
<i>(na resultaatbestemming)</i>	31 december 2025	31 december 2024
bedragen in €		
Actief		
<u>VASTE ACTIVA</u>		
Immateriële vaste activa 1.	3.094.455	2.886.310
Materiële vaste activa 2.	8.332.749	8.669.242
Financiële vaste activa 3.	-	-
	11.427.204	11.555.552
<u>VLOTTENDE ACTIVA</u>		
Debiteuren en overige vorderingen 4.	5.502.177	4.459.757
Liquide middelen 5.	66.457	121.928
	5.568.634	4.581.685
Totaal	16.995.838	16.137.237
Passief		
<u>EIGEN VERMOGEN</u>		
Wettelijke reserve 6.	3.094.455	2.886.310
Algemene reserve	1.236.907	1.139.146
Totaal eigen vermogen	4.331.362	4.025.456
<u>VOORZIENINGEN</u>	152.916	503.643
<u>LANGLOPENDE SCHULDEN</u>	3.500.000	3.500.000
<u>KORTLOPENDE SCHULDEN</u>	9.011.560	8.108.138
Totaal	16.995.838	16.137.237

Stichting Leger des Heils Dienstverlening
te Almere

STAAT VAN BATEN EN LASTEN			
bedragen in €	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Bedrijfsopbrengsten:			
- Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	12. 45.407.600	44.756.804	45.438.754
- Overige baten	13. 1.185.918	967.352	1.126.176
<u>SOM DER BEDRIJFSOPBRENGSTEN</u>	46.593.518	45.724.156	46.564.930
Bedrijfslasten:			
- personeelskosten	14. 26.983.772	26.439.884	26.547.960
- afschrijvingen op vaste activa	15. 3.164.950	3.700.896	3.017.735
- overige bedrijfskosten	16. 16.014.441	15.408.806	17.200.330
<u>SOM DER BEDRIJFSLASTEN</u>	46.163.163	45.549.586	46.766.025
<u>BEDRIJFSRESULTAAT</u>	430.355	174.571	(201.095)
Financiële baten en lasten	17. (124.449)	(175.000)	(148.988)
<u>RESULTAAT</u>	305.906	(429)	(350.083)
<u>RESULTAATBESTEMMING</u>			
Toevoeging/Onttrekking aan de algemene reserve	305.906	(429)	(350.083)
Toevoeging/Onttrekking aan de wettelijke reserve	-	-	-
<u>TOTAAL RESULTAATBESTEMMING</u>	305.906	(429)	(350.083)

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

Algemene gegevens

Stichting Leger des Heils Dienstverlening (KvK-nummer 39057343) is statutair gevestigd te Amsterdam, feitelijk gevestigd te Spoordreef 10 te Almere. Stichting Leger des Heils Dienstverlening verleent tegen kostprijs ondersteunende diensten aan de andere stichtingen en het Kerkgenootschap. Conform het gestelde in de statuten van de stichting wordt een jaarrekening van Stichting Leger des Heils Dienstverlening opgesteld. De cijfers uit de jaarrekening van Stichting Leger des Heils Dienstverlening worden tevens opgenomen in de jaarrekening van het Leger des Heils in Nederland. Deze jaarrekening wordt opgesteld in overeenstemming met de door de stichting gekozen en beschreven grondslagen. Binnen het Leger des Heils in Nederland is geen sprake van een groepshoofd volgens de definitie van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. De Leger des Heils entiteiten zijn nevengeschikt, waardoor geen sprake is van consolidatie.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Deze jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de relevante uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (onder andere RJ 640), uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Continuïteitsveronderstelling

De activiteiten van Stichting Leger des Heils Dienstverlening bestaan voornamelijk uit het leveren van de ondersteunende diensten voor de overige Leger des Heils entiteiten. Via de One Army overeenkomst is afgesproken dat de verschillende Leger des Heils entiteiten gebruik maken van de diensten van Stichting Leger des Heils Dienstverlening en zich inspannen om Stichting Leger des Heils Dienstverlening in stand te houden om de diensten te kunnen blijven leveren. Via SLA's en de begrotingsbesprekingen worden de diensten met Stichting Leger des Heils Dienstverlening overeengekomen. De afnemende Leger des Heils entiteiten zijn bij machte deze lasten te dragen.

Voorts kan Stichting Leger des Heils Dienstverlening voor het betalen van haar schuldeisers gebruik maken van de aanwezige rekening-courantvordering op Stichting Leger des Heils.

Op basis hiervan is de jaarrekening opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Gebruik van schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Leger des Heils Dienstverlening zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen, schattingen inclusief de bij de onzekerheden behorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Vergelijking met voorgaand boekjaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. De vergelijkende cijfers zijn, waar nodig, geherrubiceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook leden van het bestuur en de raad van toezicht, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Leger des Heils Dienstverlening en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

De volgende juridische entiteiten van het Leger des Heils in Nederland worden als met Stichting Leger des Heils Dienstverlening verbonden partijen aangemerkt:

- Stichting Leger des Heils
- Kerkgenootschap Leger des Heils
- Stichting Leger des Heils Fondsenwerving
- Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg
- Stichting Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclassering
- Stichting Leger des Heils ReShare
- Stichting Leger des Heils Woonvermogen
- Scouting Vereniging Leger des Heils

Stichting Leger des Heils

Stichting Leger des Heils is verantwoordelijk voor het beheer van geldmiddelen en de verdeling van onbestemde centrale inkomsten over de andere stichtingen en het Kerkgenootschap. Stichting Leger des Heils heeft ultimo boekjaar € 3,5 miljoen uitgeleend aan Stichting Leger des Heils Dienstverlening.

Kerkgenootschap Leger des Heils

Het Kerkgenootschap Leger des Heils is een protestants-christelijke geloofsgemeenschap. Het Kerkgenootschap Leger des Heils telt 48 korpsen en vormt samen met het buurtwerkprogramma van Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg 'Geloven in de buurt'.

Dit bestaat uit 109 buurthuiskamers, 107 winkels en 18 overige activiteiten zijnde; ontmoetingsbussen, pioniersplekken en buurtuinen. Kernfuncties zijn evangelisatie, geestelijke groei, verbondenheid en dienstverlening aan de naaste.

Stichting Leger des Heils Fondsenwerving

Stichting Leger des Heils Fondsenwerving houdt zich bezig met het werven van fondsen. Deze stichting is keurmerkhouder van de CBF-erkenning en tevens keurmerkhouder voor het gehele Leger des Heils in Nederland.

Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg

Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg is verantwoordelijk voor de professionele gezondheidszorg en het welzijnswerk van het Leger des Heils in Nederland. Hierbij gaat het om maatschappelijke opvang, ouderen- en gezondheidszorg, geestelijke gezondheidszorg, jeugdzorg, verslavingszorg, preventie en maatschappelijk herstel.

Stichting Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclassering

Stichting Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclassering is verantwoordelijk voor de uitvoer van wettelijke maatregelen zoals ondertoezichtstelling, voorgedij, jeugdreclassering en reclasseringstoezicht, advies en begeleiding. De stichting is landelijk actief.

Stichting Leger des Heils ReShare

Stichting Leger des Heils ReShare zamelt kleding in welke deels wordt gedistribueerd en gesorteerd door cliënten.

Stichting Leger des Heils Woonvermogen

Stichting Leger des Heils Woonvermogen heeft tot doel het in- en uitleenen van gelden, het ontvangen en doen van betalingen van hoofdsom, rente, e.d. waardoor de juridische entiteiten van het Leger des Heils in Nederland onroerende zaken of andere activa kunnen financieren.

Scouting Vereniging Leger des Heils

Scouting Vereniging Leger des Heils heeft tot doel bij te dragen in de ontwikkeling van jonge mensen en gestalte te geven aan het scoutingspel van de Leger des Heils scoutinggroepen, die gebaseerd zijn op de ideeën van Lord Baden Powell en de Bijbel. De vereniging onderhoudt contacten met Scouting Nederland en andere scoutinggroepen.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichting op posten in de balans en staat van baten en lasten zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt, voor gebeurtenissen uit het verleden, wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich zullen voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de staat van baten en lasten opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit leidt tot het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Immateriële vaste activa

Uitgaven voor ontwikkelingsprojecten worden geactiveerd als onderdeel van de vervaardigingsprijs als het waarschijnlijk is dat het project commercieel en technisch succesvol zal zijn (dat wil zeggen: als het waarschijnlijk is dat economische voordelen zullen worden behaald) en de kosten betrouwbaar kunnen worden vastgesteld. Voor de geactiveerde ontwikkelingskosten is een wettelijke reserve onder het eigen vermogen gevormd ter hoogte van het geactiveerde bedrag. De afschrijving van de geactiveerde ontwikkelingskosten vangt aan zodra de commerciële productie is gestart en vindt plaats over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Onderzoekskosten worden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

De immateriële vaste activa worden bij de eerste waardering tegen de kostprijs (zijnde de verkrijgings- of vervaardigingsprijs) gewaardeerd. Na de eerste waardering wordt het actief gewaardeerd tegen de kostprijs verminderd met cumulatieve afschrijvingen en verminderd met cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan. De geactiveerde immateriële vaste activa wordt lineair afgeschreven over de geschatte economische levensduur vanaf het moment van in gebruikname.

Voor de kosten van ontwikkeling van diverse softwareapplicaties wordt een wettelijke reserve gevormd ter hoogte van het geactiveerde bedrag.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en cumulatieve bijzondere waardeverminderingverliezen. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

De kostprijs van een materieel vast actief die bij eerste verwerking is bepaald, wordt toegerekend aan de afzonderlijke bestanddelen die van elkaar verschillen qua gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon. Vervolgens wordt afzonderlijk afgeschreven over het deel van de kostprijs dat is toegerekend aan de bestanddelen, op basis van de daarvoor bepaalde gebruiksduur.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot hetstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Op iedere balansdatum wordt beoordeeld of er aanwijzingen zijn voor een bijzondere waardevermindering van een vast actief. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de directe opbrengstwaarde van het actief vastgesteld. Jaarlijks wordt indien dit noodzakelijk geacht wordt door middel van een taxatie de onderhandse vrije verkoopwaarde van het vastgoed van Stichting Leger des Heils Dienstverlening bepaald. Voor de overige panden vindt een taxatie plaats indien dit noodzakelijk wordt geacht. Deze vrije verkoopwaarde wordt als directe opbrengstwaarde afgezet tegen de boekwaarde per pand.

Wanneer de directe opbrengstwaarde lager is dan de boekwaarde en er aanwijzingen zijn dat de afschrijvingen mogelijk niet gerealiseerd kunnen worden uit de exploitatie, vindt een bedrijfswaardeberekening plaats op basis van de begroting 2026 en de verwachte toekomstige bezetting van de locatie. De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Bij de bedrijfswaardeberekening worden de toekomstige kasstromen contant gemaakt tegen een disconteringsvoet, rekening houdend met de verwachte (resterende) economische levensduur, het bezettingspercentage en de restwaarde. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroombegenerende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt waarbij een disconteringsvoet wordt gehanteerd. De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Wanneer de berekende bedrijfswaarde lager is dan de boekwaarde en deze waardevermindering materieel is vindt een bijzondere waardevermindering plaats tot de bedrijfswaarde. Bijzondere waardeverminderingen worden in de afschrijvingen ten laste van de exploitatie gebracht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de stichting op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de stichting de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Bij financiële activa die gewaardeerd zijn tegen geamortiseerde kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de effectieve rentevoet van het financiële actief zoals die is bepaald bij de eerste verwerking van het instrument.

Het waardeverminderingverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking. De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Bij een investering in eigen-vermogensinstrumenten gewaardeerd tegen kostprijs wordt de omvang van de bijzondere waardevermindering bepaald als het verschil tussen de boekwaarde van het financiële actief en de best mogelijke schatting van de toekomstige kasstromen, contant gemaakt tegen de actuele vermogenskostenvoet voor een soortgelijk financieel actief. Het bijzondere-waardeverminderingverlies wordt slechts teruggenomen indien er aanwijzingen zijn dat een in voorgaande jaren in de jaarrekening verwerkt verlies als gevolg van waardevermindering niet meer aanwezig is of veranderd is.

Groot onderhoud:

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object. Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Financiële vaste activa

Leningen u/g die onder de financiële vaste activa worden gerubriceerd, worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde onder aftrek van transactiekosten (indien materieel). Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode ('first in, first out') of lagere opbrengstwaarde.

De verkrijgings- of vervaardigingsprijs bestaat uit alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. De lagere opbrengstwaarde van de voorraden betreft de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incurantheid van de voorraden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten vorderingen, liquide middelen, leningen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten (door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de staat van baten en lasten verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake is van agio/disagio of transactiekosten, is geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening op de vorderingen wordt getroffen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kasgelden en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijds waarde van geld niet materieel is, of de voorziening binnen een jaar afloopt: dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening activiteiten:

De voorziening voor verlieslatende contracten betreft het negatieve verschil tussen de verwachte voordelen uit de door de instelling na de balansdatum te ontvangen prestaties en de onvermijdbare kosten die tenminste moeten worden gemaakt om van de overeenkomst af te komen, zijnde de laagste van enerzijds de kosten bij het voldoen aan de verplichtingen en anderzijds de vergoedingen of boetes bij het niet voldoen aan de verplichtingen.

Voorziening langdurig zieken:

In de situatie van langdurige ziekte en arbeidsongeschiktheid wordt voor de op de balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden een voorziening getroffen, rekening houdend met het uitkeringspercentage en de verzekerde risico's van arbeidsongeschiktheid.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Operationele leasing

Stichting Leger des Heils Dienstverlening heeft leasecontracten waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij Stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Grondslagen van resultaatbepaling**Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Opbrengstverantwoording

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Verlenen van diensten:

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Overige baten**Verkoop van goederen:**

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Huuropbrengsten:

Opbrengsten uit verhuur van vastgoed worden, exclusief vergoeding voor dienstverlening zoals verzekering en onderhoud, op tijdsevenredige basis verwerkt over de leaseperiode. Initiële directe kosten gemaakt om opbrengsten te genereren uit de verhuur en vergoedingen die Stichting betaalt aan de huurder of derden als stimulering om een overeenkomst te sluiten, worden toegerekend over de leaseperiode tegenover de leasebaten.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

Stichting Leger des Heils Dienstverlening draagt premies af aan PFZW waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. Tot en met 2025 hing de aanpassing van het pensioen vooral af van de dekkingsgraad. Per 1 januari 2026 is PFZW overgegaan naar het nieuwe pensioenstelsel, conform de Wet toekomst pensioenen. Dit betekent dat de regeling voor PFZW vanaf die datum wordt uitgevoerd als een premieregeling (persoonlijk pensioenvermogen). De opbouw vindt plaats op basis van beschikbare premie, waarbij beleggingsresultaten en risicodeling bepalend zijn voor het uiteindelijke pensioen. Er is geen sprake meer van een gegarandeerde uitkering of een vaste dekkingsgraadnorm.

De dekkingsgraad van december 2025 is de laatste die is gepubliceerd en deze wordt gebruikt om het pensioeninkomen en -vermogen van de deelnemers ten tijde van de overstap naar de nieuwe regeling te berekenen. In december 2025 was de dekkingsgraad 125,7% (bron: www.pfzw.nl).

In het geval van een tekort bij PFZW heeft Stichting Leger des Heils Dienstverlening geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan het effect van hogere toekomstige premies. In de jaarrekening worden daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de bedrijfsopbrengsten.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten, rentelasten en overige financiële lasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Stichting Leger des Heils Dienstverlening
te Almere

TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
Kosten van ontwikkeling software	3.094.455	2.886.310
Totaal immateriële vaste activa	<u>3.094.455</u>	<u>2.886.310</u>
Aanschafwaarde	7.718.753	6.794.426
Af: Cumulatieve afschrijvingen	4.624.298	3.908.116
	<u>3.094.455</u>	<u>2.886.310</u>

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2025	2024
Boekwaarde per 1 januari	2.886.310	1.945.309
Bij: investeringen	924.327	1.550.237
Af: afschrijvingen	716.182	609.236
Af: bijzondere waardevermindering	-	-
Af: desinvesteringen	-	-
Boekwaarde per 31 december	<u>3.094.455</u>	<u>2.886.310</u>

Toelichting:

De immateriële activa betreft software voor de zorgregistratie van het Leger des Heils (CleverWeb) en de deelnemersapp. Stichting Leger des Heils Dienstverlening heeft het juridisch eigendom en Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg het economisch eigendom. Stichting Leger des Heils Dienstverlening en Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg hebben een standby overeenkomst gesloten inzake financiering van de zelfontwikkelde software CleverWeb. Zie ook toelichting 12.

2. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-25	31-dec-24
Bedrijfsgebouwen, terreinen en verbouwingen	3.829.776	3.786.436
Machines en installaties	191.905	220.456
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	3.696.577	4.121.035
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering	614.491	541.315
Totaal materiële vaste activa	<u>8.332.749</u>	<u>8.669.242</u>
Aanschafwaarde	28.006.577	26.014.042
Af: Cumulatieve afschrijvingen	19.673.828	17.344.800
	<u>8.332.749</u>	<u>8.669.242</u>

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2025	2024
Boekwaarde per 1 januari	8.669.242	9.041.137
Bij: investeringen	2.119.493	2.036.604
Af: afschrijvingen	2.448.768	2.408.499
Af: desinvesteringen	7.218	-
Boekwaarde per 31 december	<u>8.332.749</u>	<u>8.669.242</u>

Toelichting:

Stichting Leger des Heils Dienstverlening verhuurt een groot deel van de materiële vaste activa en doet hierbij afstand van het genotsrecht. In 2025 zijn de (vervangings) investeringen in met name ICT apparatuur (laptops etc.) door Stichting Leger des Heils Dienstverlening op normaal niveau.

3. Financiële vaste activa

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
Overige vorderingen	-	-
Totaal financiële vaste activa	<u>-</u>	<u>-</u>

Het verloop van de overige vorderingen in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Boekwaarde per 1 januari	20.356	36.985
Af: aflossing leningen	20.356	16.629
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>20.356</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	-	20.356
Boekwaarde per 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>

Toelichting:

Stichting Leger des Heils Dienstverlening heeft een lening verstrekt aan een leasemaatschappij waarmee Stichting Leger des Heils Dienstverlening de aanschaf van haar bedrijfswagens financiert. Het saldo van deze lening heeft een hoofdsom van € 0,5 miljoen. Er is geen sprake van rente.

4. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
Debiteuren	10.357	74.817
Rekening courant Stichting Leger des Heils	4.418.351	3.519.537
Aflossingsverplichting leningen	8.552	20.356
Vooruitbetaalde kosten	970.891	666.960
Belastingen en premies sociale verzekeringen	73.026	77.004
Overige vorderingen		
- Personeel	10.176	37.747
- Overige	10.824	63.336
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>5.502.177</u>	<u>4.459.757</u>

Toelichting:

De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde, gegeven het kortlopende karakter van de vorderingen en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd. Er is ultimo 2025 geen voorziening debiteuren wegens oninbaarheid opgenomen (2024: € 0).

Voornamelijk via Stichting Leger des Heils worden de vorderingen alsmede de schulden van Stichting Leger des Heils Dienstverlening voldaan. Over het gemiddeld saldo van de rekening-courantverhouding met Stichting Leger des Heils wordt rente vergoed zijnde 2%. Omtrent aflossing en zekerheden t.a.v. de rekening courant verhouding is niets overeengekomen.

De vooruitbetaalde kosten hebben met name betrekking op softwarelicenties met een looptijd korter dan 1 jaar.

5. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
Bankrekeningen	66.188	105.216
Betalingen onderweg en kruisposten	269	16.712
Totaal liquide middelen	<u>66.457</u>	<u>121.928</u>

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

PASSIVA**6. Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
Wettelijke reserve	3.094.455	2.886.310
Algemene reserve	1.236.907	1.139.146
Totaal eigen vermogen	<u>4.331.362</u>	<u>4.025.456</u>

Wettelijke reserve

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Saldo per 1 januari	2.886.310	1.945.309
Resultaatbestemming	-	-
Overige mutaties	208.145	941.001
Saldo per 31 december	<u>3.094.455</u>	<u>2.886.310</u>

Algemene reserve

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Saldo per 1 januari	1.139.146	2.430.230
Resultaatbestemming	305.906	(350.083)
Overige mutaties	(208.145)	(941.001)
Saldo per 31 december	<u>1.236.907</u>	<u>1.139.146</u>

Toelichting:

De wettelijke reserve heeft betrekking op ontwikkelingskosten van de immateriële vaste activa. De overige mutaties in de algemene reserves betreffen de onttrekking voor de vorming van de reserve immateriële vaste activa en de verwerking van de resultaatbestemming.

7. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 31-dec-24</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Saldo per 31-dec-25</u>
Voorziening langdurig zieken	318.821	110.964	187.271	89.598	152.916
Voorziening activiteiten	184.822	-	184.822	-	-
Totaal voorzieningen	<u>503.643</u>	<u>110.964</u>	<u>372.093</u>	<u>89.598</u>	<u>152.916</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	<u>31-dec-25</u>
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	117.005
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jaar < 5 jaar)	35.911
Langlopend deel van de voorzieningen (> 5 jaar)	-

Toelichting:**Voorziening langdurig zieken:**

De voorziening voor langdurig zieken is gevormd voor medewerkers van Stichting Leger des Heils Dienstverlening die per balansdatum naar verwachting langdurig ziek zijn, en waarvoor een doorbetalingsverplichting geldt. De voorziening is bepaald op basis van inschatting van de ziekte duur, rekening houdend met het uitkeringspercentage en de verzekerde risico's van arbeidsongeschiktheid. De tijdswaarde van geld is niet materieel.

Voorziening activiteiten:

De voorziening activiteiten zag toe op een verlieslatend huurcontract dat afliep in 2025.

8. Langlopende schulden

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
Schulden aan Stichting Leger des Heils	3.500.000	3.500.000
Totaal langlopende schulden	<u>3.500.000</u>	<u>3.500.000</u>
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Stand per 1 januari	3.500.000	3.500.000
Bij: nieuwe leningen	-	-
Af: aflossingen	-	-
Stand per 31 december	<u>3.500.000</u>	<u>3.500.000</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	-	-
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>3.500.000</u>	<u>3.500.000</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

	<u>31-dec-25</u>
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	-
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jaar < 5 jaar)	3.500.000
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 5 jaar)	-

Toelichting:

De langlopende schulden zien toe op een bulletlening van Stichting Leger des Heils ten bedrage van intotaal € 3.500.000. In 2025 is deze ontvangen bulletlening verlengd met 5 jaar. De rente bedraagt 5,0% per jaar en er is sprake van een rentevaste periode tot het einde van de looptijd. De lening loopt tot 31 december 2030. Aflossing geschiedt aan het einde van de looptijd.

Het door Stichting Leger des Heils Dienstverlening opgenomen en nog niet afgeloste gedeelte van de bulletlening is door Stichting Leger des Heils terstond opeisbaar in het geval van bijzondere gebeurtenissen bij Stichting Leger des Heils Dienstverlening zoals faillissement, surseance van betaling, beëindiging van bedrijfsactiviteiten of overname.

9. Kortlopende schulden

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
Crediteuren	2.080.419	2.147.518
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.056.977	1.919.359
Schulden terzake pensioenen	557.528	427.516
Nog te betalen salarissen	38.796	53.240
Vakantiedagen	1.069.451	957.815
Overige schulden:		
- Leger des Heils entiteiten	511.819	479.314
- Personeel	631.836	587.435
Overlopende passiva	2.064.734	1.535.941
Totaal kortlopende schulden	<u>9.011.560</u>	<u>8.108.138</u>

Toelichting:

De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan. De resterende looptijd van de kortlopende schulden is korter dan een jaar.

10. Financiële instrumenten

Algemeen

Stichting Leger des Heils Dienstverlening maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze financiële instrumenten zijn in de balans opgenomen.

Stichting Leger des Heils Dienstverlening handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Stichting Leger des Heils Dienstverlening verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De kredietrisico's zijn beperkt. De grootste afnemer Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg heeft een gezonde liquiditeit en kan de lasten van Stichting Leger des Heils Dienstverlening naar verwachting zonder problemen betalen. Ook bij de andere afnemers zijn geen liquiditeitsproblemen te verwachten. De doorbelasting geschiedt aan entiteiten binnen het Leger des Heils in Nederland.

Prijrisico

Stichting Leger des Heils Dienstverlening heeft prijrisico's inzake de inkoop van goederen en diensten. Deze risico's worden in grote mate ondervangen door meerjarige inkoopcontracten en doordat inkoopkosten grotendeels doorbelast kunnen worden op basis van reële kosten.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico en kasstroomrisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd (met inachtneming van contractuele vastgelegde renteherzienings-data). De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Stichting Leger des Heils Dienstverlening heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen. Voor de vastrentende leningen liggen de afgesloten rentes op de marktrente per balansdatum, waardoor de reële waarde van deze schulden hoger is.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

11. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
<i>Specificatie van de in boekjaar betaalde en ontvangen lease- en huurpenningen</i>		
Minimale lease- en huurlasten	1.110.801	1.199.876
Opbrengsten uit sub-lease en -huur	<u>(1.331.035)</u>	<u>(1.169.788)</u>
	<u>-220.234</u>	<u>30.088</u>

	kortlopend deel (< 1 jaar)	langlopend deel (> 1 jaar < 5 jaar)	langlopend deel (> 5 jaar)
<i>Soort opbrengsten uit activa:</i>			
Huuropbrengsten	919.144	2.664.575	-
Lease-opbrengsten	1.485.813	-	-
Dienstverlening ICT	<u>13.041.543</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal	<u>15.446.500</u>	<u>2.664.575</u>	<u>-</u>

	kortlopend deel (< 1 jaar)	langlopend deel (> 1 jaar < 5 jaar)	langlopend deel (> 5 jaar)
<i>Soort verplichting:</i>			
Huurverplichtingen	137.743	232.500	-
Leaseverplichtingen	1.485.813	2.470.117	-
Dienstverlening ICT	<u>13.041.543</u>	<u>16.387.230</u>	<u>352.103</u>
Totaal	<u>14.665.099</u>	<u>19.089.847</u>	<u>352.103</u>

Toelichting:**Fiscale eenheid:**

Stichting Leger des Heils Dienstverlening is onderdeel van de fiscale eenheid voor omzetbelasting van het Leger des Heils in Nederland. Daarnaast behoren de volgende Leger des Heils entiteiten ook tot de fiscale eenheid: Kerkgenootschap Leger des Heils; Stichting Leger des Heils; Stichting Leger des Heils Fondsenwerving; Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg; Stichting Leger des Heils ReShare en Stichting Leger des Heils Jeugbescherming & Reclassering. Dit houdt in dat iedere entiteit hoofdelijk aansprakelijk is voor de belastingschulden van de fiscale eenheid.

Leaseverplichtingen:

Stichting Leger des Heils Dienstverlening gaat leaseverplichtingen aan voor leaseauto's, ook de auto's die worden ingezet voor Stichting Leger des Heils, Stichting Leger des Heils ReShare en Kerkgenootschap Leger des Heils. De jaarlijkse exploitatiekosten van de leaseauto's worden verantwoord bij de entiteiten waar de lease-auto's worden ingezet.

Standby overeenkomst:

Stichting Leger des Heils Dienstverlening en Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg hebben een standby overeenkomst gesloten inzake financiering van de zelfontwikkelde software CleverWeb. Het vermogensbeslag vanwege investering door Stichting Leger des Heils Dienstverlening in deze activa dient Stichting Leger des Heils Dienstverlening niet te belemmeren in haar verdere bedrijfsvoering. Partijen kunnen wanneer het continuïteitsbeginsel van Stichting Leger des Heils Dienstverlening in het geding is of de kwaliteit van dienstverlening door Stichting Leger des Heils Dienstverlening ontoereikend is of dreigt te worden, over en weer direct eisen dat Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg de software tegen boekwaarde overneemt, waarbij Stichting Leger des Heils Welzijns- en Gezondheidszorg aan Stichting Leger des Heils Dienstverlening interne of externe financiering verstrekt. De boekwaarde bedraagt per ultimo 2025 € 3.094.455 (2024: € 2.886.310).

Garantiebijdrage Stichting Leger des Heils ReShare:

De voor 2025 toegezegde bijdrage in het begrote exploitatietekort van Stichting Leger des Heils ReShare ad € 843.000 is doorgeschoven naar 2026.

Stichting Leger des Heils Dienstverlening
te Almere

MUTATIEOVERZICHT IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

	<u>Kosten van ontwikkeling software</u>	<u>Immateriële vaste activa in uitvoering</u>	<u>Totaal</u>
Stand per 1 januari 2025			
- aanschafwaarde	5.212.765	1.581.661	6.794.426
- cumulatieve afschrijvingen	3.908.116	-	3.908.116
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>1.304.649</u>	<u>1.581.661</u>	<u>2.886.310</u>
Mutaties in het boekjaar			
- investeringen	-	924.327	924.327
- gereedgekomen projecten	1.502.155	(1.502.155)	-
- afschrijvingen	716.182	-	716.182
- bijzondere waardevermindering	-	-	-
<i>- desinvesteringen</i>			
aanschafwaarde	-	-	-
cumulatieve afschrijvingen	-	-	-
per saldo	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>785.973</u>	<u>(577.828)</u>	<u>208.145</u>
Stand per 31 december 2025			
- aanschafwaarde	6.714.920	1.003.833	7.718.753
- cumulatieve afschrijvingen	4.624.298	-	4.624.298
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>2.090.622</u>	<u>1.003.833</u>	<u>3.094.455</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	20%	-	

Stichting Leger des Heils Dienstverlening
te Almere

MUTATIEOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Materiële vaste activa in uitvoering	Totaal Materiële vaste activa
Stand per 1 januari 2025					
- aanschafwaarde	9.089.307	522.890	15.860.530	541.315	26.014.042
- cumulatieve afschrijvingen	5.302.871	302.434	11.739.495	-	17.344.800
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>3.786.436</u>	<u>220.456</u>	<u>4.121.035</u>	<u>541.315</u>	<u>8.669.242</u>
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	-	-	-	2.119.493	2.119.493
- mutaties gereed gekomen projecten	197.686	-	1.848.631	(2.046.317)	-
- afschrijvingen	149.347	28.551	2.270.870	-	2.448.768
- <i>desinvesteringen</i>					
aanschafwaarde	52.341	-	74.617	-	126.958
cumulatieve afschrijvingen	47.342	-	72.398	-	119.740
per saldo	4.999	-	2.219	-	7.218
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>43.340</u>	<u>(28.551)</u>	<u>(424.458)</u>	<u>73.176</u>	<u>(336.493)</u>
Stand per 31 december 2025					
- aanschafwaarde	9.234.652	522.890	17.634.544	614.491	28.006.577
- cumulatieve afschrijvingen	5.404.876	330.985	13.937.967	-	19.673.828
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>3.829.776</u>	<u>191.905</u>	<u>3.696.577</u>	<u>614.491</u>	<u>8.332.749</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0-10%	5-10%	10-33,3%	-	

Stichting Leger des Heils Dienstverlening
te Almere

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN & LASTEN

BATEN

12. Bedrijfsopbrengsten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten			
Diensten	45.407.600	44.756.804	45.438.754
Totaal	<u>45.407.600</u>	<u>44.756.804</u>	<u>45.438.754</u>

13. Overige baten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
Overige baten	345.747	200.000	336.036
Huuropbrengsten	847.389	767.352	790.140
Boekwinst verkoop materiële vaste activa	(7.218)	-	-
Totaal	<u>1.185.918</u>	<u>967.352</u>	<u>1.126.176</u>

LASTEN

14. Personeelskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>Realisatie 2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>Realisatie 2024</u>
Lonen en salarissen	16.737.526	18.059.959	15.422.848
Sociale lasten	2.905.409	3.262.428	2.537.165
Pensioenpremies	1.660.037	1.770.648	1.472.305
	<u>21.302.972</u>	<u>23.093.035</u>	<u>19.432.318</u>
Kosten woon-werkverkeer	227.288	262.681	198.308
Deskundigheidsbevordering	506.458	662.746	465.267
Arbo gerelateerde kosten	16.616	80.582	10.477
Wervingskosten	486	73.250	22.315
Andere personeelskosten	458.272	179.871	315.694
Subtotaal	<u>22.512.092</u>	<u>24.352.165</u>	<u>20.444.379</u>
Personeel niet in loondienst	4.471.680	2.087.719	6.103.581
Totaal	<u>26.983.772</u>	<u>26.439.884</u>	<u>26.547.960</u>
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden:	235	223	218
Gemiddelde loonkosten	90.651	103.556	89.139
<i>Verdeling FTE op basis van functiecategorie</i>			
Leidinggevenden en directie	35	-	36
Ondersteunend en uitvoerend personeel	200	-	182
Totaal aantal FTE	<u>235</u>	<u>-</u>	<u>218</u>

Toelichting:

Er zijn in 2024 en 2025 geen medewerkers werkzaam geweest in het buitenland.

15. Afschrijvingen op vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Afschrijvingen:			
Immateriële vaste activa	716.182	814.653	609.236
Materiële vaste activa	2.448.768	2.886.243	2.408.499
Totaal	<u>3.164.950</u>	<u>3.700.896</u>	<u>3.017.735</u>

16. Overige bedrijfskosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
<i>Huisvestingskosten:</i>			
Huur en erfpacht	622.916	571.892	573.129
Energie en water	325.665	413.500	361.295
Onderhoud	689.426	274.425	711.862
Belastingen en heffingen	52.526	46.239	44.028
Verzekeringen	51.751	50.751	8.615
Schoonmaakkosten	56.931	35.000	42.014
Beveiliging	-	-	-
Totaal huisvestingskosten	<u>1.799.215</u>	<u>1.391.807</u>	<u>1.740.943</u>
<i>Organisatiekosten:</i>			
Dienstreizen	809.404	649.517	709.782
Ondernemingsraad	8.526	22.051	10.474
Bijdragen koepelorganisaties	4.760	6.900	11.120
Accountantskosten	188.300	157.280	175.789
Advieskosten	321.266	320.508	815.163
Hard- en software	11.555.165	11.715.751	11.215.298
Telefoon en datalijnen	295.710	262.371	283.562
Overige organisatiekosten	139.400	161.792	127.430
Bijdrage Stichting Leger des Heils ReShare	142.000	-	1.032.806
Totaal organisatiekosten	<u>13.464.531</u>	<u>13.296.170</u>	<u>14.381.424</u>
<i>Activiteitskosten:</i>			
Overige activiteitskosten	314.177	510.829	466.561
Omzetgerelateerde kosten	436.518	210.000	611.402
Totaal activiteitskosten	<u>750.695</u>	<u>720.829</u>	<u>1.077.963</u>
Totaal overige bedrijfskosten	<u>16.014.441</u>	<u>15.408.806</u>	<u>17.200.330</u>

Toelichting:

Om bij te dragen aan de continuïteit van Stichting Leger des Heils ReShare heeft Stichting Leger des Heils Dienstverlening in 2024 een bijdrage verstrekt van € 1.032.806. De begrote continuïteitsbijdrage voor 2025 is doorgeschoven naar 2026. Wel is in 2025 € 142.000 bijgedragen aan de voorziening langdurig zieken van Leger des Heils ReShare.

17. Financiële baten en lasten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rentebaten	50.551	-	26.012
Overige financiële lasten	-	-	-
Rentelasten	(175.000)	(175.000)	(175.000)
Totaal	<u>(124.449)</u>	<u>(175.000)</u>	<u>(148.988)</u>

Stichting Leger des Heils Dienstverlening
te Almere

18. Honoraria onafhankelijke accountant

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
De honoraria van de accountant zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	176.055	169.279
2 Overige controlewerkzaamheden	-	-
3 Fiscale advisering	-	-
4 Niet-controlediensten	-	-
Totaal honoraria accountant	<u>176.055</u>	<u>169.279</u>

Toelichting:

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. fungeert als externe onafhankelijke accountant van Stichting Leger des Heils Dienstverlening. Deze honoraria hebben betrekking op het onderzoek van de jaarrekening over het boekjaar 2025, ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende het boekjaar zijn verricht.

Stichting Leger des Heils Dienstverlening
te Almere

19. Bezoldiging Stichtingsdirectie en Toezichthouders

Bezoldiging Stichtingsdirectie

bedragen x € 1	Envoy H.M. van Teijlingen
Functiegegevens	Stichtingsdirecteur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,06
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Bruto jaarloon	136.911
Vakantiegeld	10.953
Eindejaarsuitkering	12.273
Jaarinkomen	160.137
Belaste vergoedingen/bijtellings	0
Werkgevers bijdrage pensioen	15.628
Overige beloningen op termijn	652
Totale bezoldiging 2025	176.418
Totale bezoldiging 2024	164.075

Toelichting bezoldiging Stichtingsdirectie

De Stichtingsdirecteur is werkzaam voor Stichting Leger des Heils Dienstverlening, Stichting Leger des Heils Fondsenwerving en Stichting Leger des Heils ReShare. Dit betreft de totale bezoldiging welke naar rato verdeeld wordt over de entiteiten.

Bezoldiging Toezichthouders

bedragen x € 1	Commissioner B. Gundersen	Kolonel D. Evans	Lt.-kolonel R.W.E. de Vree	De heer drs. L. Strijker
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht (Vice-voorzitter)	Lid Raad van Toezicht (Vice-voorzitter)	Lid Raad van Toezicht (Penningmeester)
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/7	1/8 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging 2025	0	0	0	0
Bezoldiging 2024	0	0	n.v.t.	0

bedragen x € 1	Mevrouw J.C. Meeng	Mevrouw I.M. Srecec-Gubez	Mevrouw C.F.J. Heemskerk	De heer drs. P.W.D. Venhoeven
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging 2025	6.575	6.575	6.575	6.575
Bezoldiging 2024	6.241	6.241	6.241	6.241

bedragen x € 1	De heer A. de Jager	Mevrouw Ir. T. Opgenoort	Mevrouw M. van Erp	Lt.-kolonel J.A. den Hollander
Functiegegevens	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Voormalig lid Raad van Toezicht (Penningmeester)
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/11 - 31/12	1/1 - 25/6	n.v.t.
Bezoldiging				
Bezoldiging 2025	6.575	1.095	3.288	n.v.t.
Bezoldiging 2024	6.241	n.v.t.	6.241	0

Toelichting bezoldiging toezichthouders

Stichting Leger des Heils Dienstverlening is onderdeel van het Leger des Heils in Nederland. Het Leger des Heils in Nederland maakt deel uit van de internationale organisatie The Salvation Army. De commandant, chef-secretaris en financieel-secretaris van het Leger des Heils in Nederland zijn benoemd door de Generaal van The Salvation Army. Zij vervullen naast hun dagelijkse activiteiten in meerdere juridische entiteiten van het Leger des Heils in Nederland een onbezoldigde toezichthoudende functie in stichting Leger des Heils Dienstverlening. De bezoldiging voor hun dagelijkse werkzaamheden is opgenomen in de verslaggeving van Kerkgenootschap Leger des Heils.

Statutair is bepaald dat de Raad van Toezicht van Stichting Leger des Heils Fondsenwerving als ook de Raad van Toezicht van Stichting Leger des Heils ReShare bestaat uit de leden van de Raad van Toezicht van Stichting Leger des Heils Dienstverlening. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen hiervoor als zodanig geen (extra) vergoeding. De genoemde bezoldigingen zijn de totale bezoldigingen over 2025. Deze kosten zijn naar rato verdeeld over de entiteiten.

Stichting Leger des Heils Dienstverlening
te Almere

Gebeurtenissen na balansdatum

Bij het vaststellen van de jaarrekening hebben zich geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

Vaststelling jaarrekening

De stichtingsdirectie van Stichting Leger des Heils Dienstverlening heeft de jaarrekening 2025 vastgesteld in de vergadering van 12 mei 2026.

De Raad van Toezicht van Stichting Leger des Heils Dienstverlening heeft deze jaarrekening vervolgens goedgekeurd in de vergadering van 12 mei 2026.

Ondertekening

Een exemplaar van deze jaarrekening voorzien van de originele handtekeningen en van de origineel getekende controleverklaring bevindt zich ten kantore van Stichting Leger des Heils Dienstverlening.

Stichtingsdirectie:

Envoy H.M. van Teijlingen
Stichtingsdirecteur

Raad van Toezicht:

Commissioner B. Gundersen
Voorzitter Raad van Toezicht

Lt.-kolonel R.W.E. de Vree
Vice-voorzitter Raad van Toezicht

De heer Drs. L. Strijker
Penningsmeester Raad van Toezicht

Mevrouw Drs. J.C. Meeng
Lid Raad van Toezicht

Mevrouw. I.M. Srecec-Gubez BA
Lid Raad van Toezicht

Mevrouw Mr. Drs. C.F.J. Heemskerk
Lid Raad van Toezicht

De heer Drs. P.W.D. Venhoeven
Lid Raad van Toezicht

Mevrouw Ir. T. Opgenoort MSc
Lid Raad van Toezicht

De heer Drs. A. de Jager
Lid Raad van Toezicht

III. OVERIGE GEGEVENS

Stichting Leger des Heils Dienstverlening
te Almere

Overige gegevens**Resultaatbestemming**

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling als opgenomen in de staat van baten lasten 2025 van de jaarrekening.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is op de volgende pagina opgenomen.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de stichtingsdirectie en de raad van toezicht van Stichting Leger des Heils Dienstverlening

Verklaring over de jaarrekening 2025

Ons oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening van Stichting Leger des Heils Dienstverlening ('de stichting') een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven' van de Nederlandse Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ 640).

Wat we hebben gecontroleerd

Wij hebben de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting Leger des Heils Dienstverlening te Almere gecontroleerd.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2025;
- de staat van baten en lasten over 2025; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

Het stelsel voor financiële verslaggeving dat is gebruikt voor het opmaken van de jaarrekening is RJ 640.

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., Fascinatio Boulevard 350, 3065 WB Rotterdam, Postbus 8800, 3009 AV Rotterdam, T: 088 792 00 10, www.pwc.nl

*PwC' is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180285), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 51414406), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op www.pwc.nl treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop)voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de paragraaf 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Onafhankelijkheid

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Leger des Heils Dienstverlening zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat ook andere informatie. Dat betreft alle informatie in het jaarverslag anders dan de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ 640 is vereist voor het bestuursverslag.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De stichtingsdirectie is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ 640.

Verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening en de accountantscontrole

Verantwoordelijkheden van de stichtingsdirectie en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De stichtingsdirectie is verantwoordelijk voor:

- het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ 640; en voor
- een zodanige interne beheersing die de stichtingsdirectie noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de stichtingsdirectie afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet de stichtingsdirectie de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de stichtingsdirectie het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De stichtingsdirectie moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze doelstellingen zijn een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of van fouten en een controleverklaring uit te brengen waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid en is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de controlestandaarden is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer hier sprake van is.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de stichtingsdirectie en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.

- Het vaststellen dat de door de stichtingsdirectie gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Ook op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaaf zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen en het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Rotterdam, 28 mei 2026

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Origineel getekend door:

drs. C. Hameeteman RA

IV. BIJLAGEN

Overzicht nevenfuncties

Op 31 december 2025 bekleedden de leden van de Raad van Toezicht en de Stichtingsdirecteur de volgende (neven)functies:

Commissioner Bente S. Gundersen

- Lid Obadja-beraad
- Lid Raad van Kerken
- Voorzitter Stichting Vicarieën Roest van Limburg

Lt-kolonel Richard de Vree

- Geen externe nevenfuncties

Drs. Leon Strijker

- Geen externe nevenfuncties

Mr. drs. Carolien F.J. Heemskerk

- Eigenaar Heemskerk Legal

Drs. Judith C. Meeng

- Directeur P&O gemeente Amsterdam (hoofd functie)
- Lid Raad van Commissarissen PC Uitvaart
- Lid Raad van Toezicht Regionale Publieke Omroepen
- Lid Raad van Commissarissen Thyssen Krupp – Veerhaven

Ivana Srecec BA

- Directeur Bedrijfsvoering, Woonstad Rotterdam

Drs. Paul Venhoeven

- Lid Raad van Toezicht en Voorzitter Auditcommissie van St. Middin
- Voorzitter Rekenkamer Gemeente Utrecht
- Aandeelhouder/bestuurder Helmhout Holding B.V.
- Voorzitter Raad van Toezicht CaroNome

Drs. Arjan de Jager

- Director/Consultant Archway Africa
- Lecturer PolyTechnic College Suriname
- Raad van Advies SRH Haarlem University of Applied Sciences

Ir. Therese Opgenoort MSc.

- Head of Supplier management Action
- Voorzitter Kledingbank Stichtse Vecht

Envoy H.M. van Teijlingen

- Penningmeester St. Life Goals

